CONCELLARÍA DE CULTURA
Pazo da Cultura. Rúa do Pan, s/n Carballo
981 704 300 www.carballo.gal

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADE CULTURAL 2024

(Acordo da XGL do 06/04/2026)

D./Dª. ……………………………………………………………………………………………..., con NIF ………………………………………...
e enderezo en ……………………………………….……………………………………., teléfono ……………………………………...
e correo electrónico .... en calidade de presidente/a da asociación cultural ………………..………………........................, con CIF ….…………….…..............., e enderezo en ………………………………..………………………………………………………………….

EXPÓN QUE: Tendo coñecemento da convocatoria de subvencións ás asociación culturais para o Programa Anual de Actividades Culturais do 2024.

DECLARA QUE: Coñece e acepta as bases da presente convocatoria e tendo xa realizadas as actividades que se detallan neste impreso SOLICITA a participación na dita Convocatoria, e unha subvención de …….….…. € para un presuposto total de gastos de ….….…. €

DOCUMENTACIÓN

- ❑ **Memoria do programa de actividades culturais realizadas** do 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024
  As entidades que realizaron Cabalgata de Reis no 2024 especificarán os datos desta actividade nunha declaración específica na que tamén detallarán os gastos e ingresos. (impreso)
- ❑ **Breve memoria da traxectoria da asociación** e actividades realizadas en anos anteriores (impreso)
- ❑ **Presuposto total e desglosado de gastos e ingresos** realizados do 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024 do programa cultural e no mantemento ou xestión da asociación e dos seus locais (non incluir gastos Cabalgata)
- ❑ Número de socios e importe anual da cota 2024
- ❑ Documentos escaneados ou fotocopiados en A4, que demostren a realización das actividades como: noticias prensa, fotografias, carteis e materiais de difusión e publicidade nos que conste a colaboración do Concello
- ❑ **Declaración responsable detallada doutros ingresos, axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas** para o mesmo obxecto
- ❑ **Declaración responsable conforme a entidade está ao corrente das obrigas fronte a Seguridade Social, coa AEAT, coa ATRIGA e co Concello de Carballo**
- ❑ Certificación da conta bancaria a nome da asociación (non será necesario se xa foi presentado e non sufriu variación) _

Carballo, ...de........................... de 2026

Asdo.: ....

PRAZO DE ENTREGA: DO 16 DE ABRIL AO 16 DE MAIO
Presentación na sede electrónica do Concello de Carballo www.carballo.gal
ou Rexistro Xeral do Concello (preferentemente no Rexistro do Pazo da Cultura)

MEMORIA DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE CULTURAL 2024 DO PROXECTO PRESENTADO					
ACTIVIDADES PERIÓDICAS (duración superior a 1 mes)					
Nome actividade, descrición, obxectivos e entidades que colaboran	**Datas realización**	**Total horas**	**Lugar**	**Destinatarios Nº participantes**	**Gastos e Ingresos** (obrigatorio cubrilo)
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Asdo.: **Presidente/a da Asociación**					

MEMORIA DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE CULTURAL 2024 DO PROXECTO PRESENTADO					
ACTIVIDADES OCASIONAIS (duración inferior a 1 mes)					
Nome actividade, descrición, obxectivos e entidades que colaboran	**Datas realización**	**Total horas**	**Lugar**	**Destinatarios Nº participantes**	**Gastos e Ingresos** (obrigatorio cubrilo)
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Asdo.: **Presidente/a da Asociación**					

GRUPOS ESTABLES PERTENCENTES Á ENTIDADE: MUSICA, BAILE, TEATRO...			
NOME DO GRUPO	**ACTIVIDADE (música, teatro, baile...)**	**Nº MEMBROS**	**ANO CREACIÓN**

MEMORIA DA TRAXECTORIA DA ASOCIACION DOS ÚLTIMOS ANOS

WEB OU REDES SOCIAIS (se a entidade conta con web ou redes sociais indicar cales utiliza)		
Páxina web Outros	Facebook	Instagram

Nº socios:		Importe da cota:	
OBXECTIVOS DO PROGRAMA CULTURAL:			
ÁMBITO/S DE ACTUACIÓN DA ENTIDADE (marcar os que proceda)			
Colectivo concreto	Parroquia Municipio Comarcal Provincial	Rural Urbana	Infancia Xuventude 3º Idade Mulleres Adultos

LOCAL SOCIAL UTILIZADO POLA ENTIDADE E HORARIOS DE APERTURA DA ENTIDADE	
Local social de uso habitual	Dispón de local de uso exclusivo
Non dispón de local	Comparten local con outras entidades

Nome da entidades coas que comparte:
Nome/s da entidade/s que o xestionan:
Nome do local:
Enderezo e tfno.:
Local con servizo de internet: (en caso afirmativo) Quen asume o custo?
Titularidade do local:

Actividade/servizo	Horario	lu	ma	me	xo	ve	sa	do
TOTAL HORAS DE APERTURA SEMANAIS								

D./Dna. …... con DNI …..................................... como representante da entidade …..

DECLARO QUE A ENTIDADE Á QUE REPRESENTO SE ATOPA AO DÍA DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS COA AEAT, ATRIGA E COA SEGURIDADE SOCIAL E QUE NON TEN NINGUNHA DÉBEDA CO CONCELLO DE CARBALLO.

NO CASO DE TER SOLICITADA OU CONCEDIDA UNHA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE CUMPRIMENTE A SEGUINTE DECLARACIÓN

DECLARO QUE PARA A MESMA FINALIDADE TEN CONCEDIDAS, OU NOTIFICADAS, SEN AÍNDA TELAS PERCIBIDAS, AS SEGUINTES SUBVENCIÓNS:

Concedida	Pte concesión	Organismo / Entidade	Obxecto	Importe

DECLARO QUE A ENTIDADE Á QUE REPRESENTO NON SOLICITOU NIN LLE FOI CONCEDIDA NINGUNHA OUTRA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE.

Carballo, ..…. de .... de 2026

Asdo.:..

PRESUPOSTO DE GASTOS E INGRESOS VINCULADOS ÁS ACTIVIDADES DO PROGRAAMA PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN Deberán poder acreditar con FACTURAS VÁLIDAS todos os gastos consignados. Os gastos relacionados na solicitude deben coincidir cos relacionados na xustificación.	
PRESUPOSTO DE INGRESOS **(indicar só importes de ingresos de actividades subvencionables)**	**IMPORTE**
A. SUBVENCIÓN SOLICITADA AO CONCELLO (maximo 70 % do presuposto)	
TOTAL A.	
B. AXUDAS DE ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	
DEPUTACIÓN	
XUNTA DE GALICIA	
TOTAL B.	
C. FONDOS E RECURSOS PROPIOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
ENTRADAS, INCRICIÓNS CURSOS OU ACTIVIDADES para os que se solicita subvención	
FONDOS PROPIOS DA ASOCIACIÓN que financian as actividades obxecto da subvención (cotas de socio ou outros)	
TOTAL C.	
D.PATROCINIOS PRIVADOS E OUTROS INGRESOS (entidades, empresas, fundacións)	
TOTAL D.	
TOTAL INGRESOS A+B+C+D	
PRESUPOSTO DE GASTOS **(indicar só os importes de gastos subvencionables do proxento presentado nesta convocatoria)**	**IMPORTE**
A. GASTOS EN ACTIVIDADE CULTURAL	
PROFESORADO /MONITORES	
MATERIAIS NECESARIOS PARA REALIZAR CURSOS /ACTIVIDADES	
DIFUSIÓN: DESEÑO, IMPRESIÓN, PUBLICIDADE	
CONTRATACIÓNS ARTÍSTICAS/SERVICIO TÉCNICO (música, teatro...)	
ALUGUER EQUIPOS/ INFRAESTRUCTURAS	
TRANSPORTE OU DESPRAZAMENTO	
OUTROS GASTOS (especificar)	
TOTAL A.	
B. ATENCIÓNS PROTOCOLARIAS/COMIDA/BEBIDA	
ATENCIÓNS PROTOCOLARIAS imprescindibles para a actividade (especificar):	
COMIDA E BEBIDA	
MÁXIMO 20 % DE TOTAL A= TOTAL B.	
C. GASTOS DE MANTEMENTO/XESTIÓN DA ASOCIACIÓN (non se admiten gastos en lotería)	
ALUGUER	
AUGA, ELECTRICIDADE, CALEFACCIÓN, LIMPEZA	
TELÉFONO	
INTERNET/PÁXINA WEB	
PERSOAL (para a atención do local ou xestión da asociación)	
SEGUROS (importes do ano 2024)	
PEQUENAS REPARACIÓNS /GASTROS EXTRAORDINARIOS DE MANTEMENTO DO LOCAL	
GASTOS OFICINA/CORREOS	
GASTOS FINANCIEROS (transferencias bancarias/comisións mantemento)	
OUTROS GASTOS (especificar)	
MÁXIMO 30% DO TOTAL A= TOTAL C.	
TOTAL GASTOS (A+B+C)	

ORGANIZACIÓN DA CABALGATA DE REIS 2024

DECLARACIÓN DA REALIZACIÓN DA CABALGATA DE REIS 2024	
DATA DE REALIZACIÓN	
LUGAR DE CELEBRACIÓN (parroquia)	
ITINERARIO	
DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE	
OBXECTIVOS E FINS AOS QUE SE DESTINARÁ A AXUDA	
DESTINATARIOS	
Nº DE PARTICIPANTES	
RESPONSABLE (nome e apelidos)	
ENTIDADES QUE COLABORAN	

D./Dna. …... con DNI …..................................…

como representante da entidade …..

DECLARO QUE A ENTIDADE QUE REPRESENTO SE ATOPA AO DÍA DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS COA AEAT, ATRIGA E COA SEGURIDADE SOCIAL E QUE NON TEN NINGUNHA DÉBEDA CO CONCELLO DE CARBALLO.

DECLARO QUE A ENTIDADE Á QUE REPRESENTO NON SOLICITOU NIN LLE FOI CONCEDIDA NINGUNHA OUTRA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE.

NO CASO DE TER SOLICITADA OU CONCEDIDA UNHA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE CUMPRIMENTE A SEGUINTE DECLARACIÓN

DECLARO QUE PARA A MESMA FINALIDADE TEN CONCEDIDAS, OU NOTIFICADAS, SEN AÍNDA TELAS PERCIBIDAS, AS SEGUINTES SUBVENCIÓNS:

Concedida	Pte concesión	Organismo /Entidade	Obxecto	Importe

Carballo, ..… de .... de 2026

Asdo.:....................................

DECLARACIÓN DETALLADA DE INGRESOS E GASTOS DA CABALGATA 2024	
INGRESOS	**IMPORTE**
SUBVENCIÓN DO CONCELLO	
FONDOS DA ENTIDADE (ENTRADAS)	
PATROCINIOS PRIVADOS (empresas , fundacións, outras entidades)	
TOTAL INGRESOS	
GASTOS	**IMPORTE**
CARAMELOS	
TRAXES E MATERIAIS DE DECORACIÓN	
AGASALLOS	
EQUIPOS DE SON E ILUMINACIÓN	
GASTOS CARROZAS	
COMIDA E BEBIDA	
TOTAL GASTOS	

OBRIGAS DAS ENTIDADES PERCEPTORAS DAS SUBVENCIÓN

a) Organizar e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención dentro do prazo previsto e nos termos previstos no proxecto e cos requisitos establecidos nesta convocatoria. No caso de producirse calquera alteración relevante no presuposto ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello, que deberá autorizar o cambio.
b) Facer constar nos materiais de difusión e publicidade do programa subvencionado a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores, excepto no suposto de que algunha das actividades rematase antes da presentación da solicitude.
c) No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas,...) estará redactada en galego.
d) Utilizar, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade e pluralidade de roles e identidades de xénero. Excluiranse as solicitudes que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.
e) No caso de que a actividade se realice na vía pública ou ao aire libre, dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra esta actividade.
f) Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o Concello.
g) Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade.
h) Estar ao corrente nas súas obrigas co Concello de Carballo, a Seguridade Social e a Axencia Tributaria.
i) Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á Intervención Municipal, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
j) Xustificar a actividade subvencionada nos prazos e condicións que se sinalan nestas Bases.
k) Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realizan.
l)

PRAZO E DOCUMENTACIÓN SOLICITUDE

As entidades que soliciten subvención deberán presentar as súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Carballo no prazo dun mes dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no BOP, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións. As solicitudes presentaranse no modelo que a tal fin preparará o Concello de Carballo e no que deberá constar os datos que se especifican de seguido. Os datos non aportados total ou parcialmente na solicitude, non serán tidos en conta a efectos da súa valoración.

a) Nome, enderezo postal e electrónico, teléfono e CIF da asociación solicitante.
b) Nome e apelidos do representante da asociación, NIF, teléfono de contacto e enderezo a efectos de notificación electrónica.
c) Memoria do programa de actividades culturais realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, na que se incluirá se a asociación dispón ou non de local social, especificando horarios e uso do mesmo, obxectivos do programa cultural, ámbito de actuación, nome de cada actividade, data e lugar de celebración, breve descrición da actividade, obxectivos e fins concretos aos que se destinarán as axudas, programa, destinatarios, número de participantes e resultados obtidos, , responsable da actividade e outras entidades que colaboran, duración da actividade, resumo do presuposto de gastos e ingresos de cada actividade a subvencionar, especificando os gastos de mantemento e xestión da entidade e do local social, así como outras cuestións que se consideren de interese.
   No caso de que unha actividade estea organizada en colaboración con outra entidade, deberase indicar o grado de responsabilidade de cada parte.
   Indicarase se a entidade organizou e realizou a Cabalgata de Reis no 2024. Neste caso, especificarase os mesmos datos que se indican para o programa xeral, en especial desglose do presuposto de gastos e ingresos, conforme ao modelo que proporcionará o Concello.
d) Breve memoria da traxectoria da asociación e actividades realizadas en anos anteriores.
e) Presuposto total e desglosado de gastos subvencionables e ingresos do programa de actividades para o que se solicita a subvención, entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, correspondente ao programa cultural da mesma (excluíndo os da Cabalgata de Reis), e especificando os gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación e do seu local social, gastos en actividades culturais, e os importes correspondentes a gastos protocolarios, comida e bebida
f) Número de socios e importe anual da cota.
g) Lugar, data e sinatura da persoa solicitante.
h) Declaración responsable detallada das axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado, indicando o seu importe e procedencia, ou declaración de no ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.
i) Declaración responsable detallada conforme a entidade está ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria, coa ATRIGA e co Concello de Carballo.
j) Certificación da conta bancaria a nome da asociación (non será necesario achegar este documento se xa foi presentado anteriormente e non sufriu variación).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS:

Información sobre protección de datos personais (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)Responsable do tratamento: Concello de Carballo (NIF P1501900C)
Finalidades do tratamento: A xestión da súa solicitude, dúbida ou consulta e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma.
Lexitimación para o tratamento: O cumprimento dunha obriga legal aplicable ao Responsable (artigo 6.1,c do RGPD) e o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RGPD).
Destinatarios dos datos: As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.
Prazo de conservación: Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable.
Exercicio de dereitos: As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da súa sede electrónica en Política de Privacidade.
Contacto delegado de protección de datos e información adicional: dpd@carballo.gal

O Concello de Carballo subministrará os datos relativos ás subvencións concedidas ao Rexistro Público de Subvencións de Galicia e á Base de Datos Nacional de Subvencións.