

Rexistro de Actividades de Tratamento **CONCELLO DE CARBALLO**



Marzo de 2026

ÍNDICE

REGULACIÓN DO REXISTRO DE ACTIVIDADES DO TRATAMENTO.....	3
CONTROL DE VERSIÓNS.....	4
RAT 01 OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REXISTROS.....	5
RAT 02 PADRÓN DE HABITANTES.....	6
RAT 03 PERSOAL.....	7
RAT 04 SERVIZOS SOCIAIS.....	9
RAT 05 DESENVOLVEMENTO LOCAL.....	10
RAT 06 AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.....	11
RAT 07 PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO.....	12
RAT 08 FORMACIÓN.....	13
RAT 09 XESTIÓN ECONÓMICA E RECADACIÓN.....	14
RAT 10 CONTRATACIÓN.....	16
RAT 11 LICENZAS E AUTORIZACIÓNS.....	17
RAT 12 URBANISMO.....	18
RAT 13 REXISTRO DE INTERESES DE MEMBROS DA CORPORACIÓN.....	19
RAT 14 RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.....	20
RAT 15 ELECCIÓN.....	21
RAT 16 CULTURA.....	22
RAT 17 DEPORTES.....	23
RAT 18 BIBLIOTECA.....	24
RAT 19 MEDIOAMBENTE.....	25
RAT 20 REXISTRO CANINO DE ANIMAIS PERIGOSOS.....	26
RAT 21 POLICÍA LOCAL.....	27
RAT 22 PROTECCIÓN CIVIL E SERVIZO DE EMERXENCIAS.....	28
RAT 23 VIDEOVIXILANCIA.....	29
RAT 24 VIDEOVIXILANCIA - CÁMARAS PERSOAIS (BODYCAMs) DA POLICÍA LOCAL...	30
RAT 25 OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO.....	31
RAT 26 CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER.....	32
RAT 27 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA.....	33
RAT 28 LICENZAS E PERMISOS DE COMERCIANTES AMBULANTES.....	34

REGULACIÓN DO REXISTRO DE ACTIVIDADES DO TRATAMENTO

O artigo 30.1 do RXPD relativo a Rexistro das actividades de tratamento, establece que cada responsable e, no seu caso, o seu representante, levarán un rexistro das actividades de tratamento efectuadas baixo a súa responsabilidade. Devandito rexistro deberá conter a seguinte información:

- a) O nome e os datos de contacto do responsable e, no seu caso, do corresponsable, do representante do responsable, e do delegado de protección de datos.
- b) Os fins do tratamento.
- c) Unha descrición das categorías de interesados e das categorías de datos persoais.
- d) As categorías de destinatarios a quen se comunicou ou comunicarán os datos persoais, incluídos os destinatarios en terceiros países ou organizacións internacionais.
- e) No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou unha organización internacional, incluída a identificación de devandito terceiro país ou organización internacional e, no caso das transferencias indicadas no artigo 49, apartado 1, parágrafo segundo, a documentación de garantías adecuadas.
- f) Cando sexa posible, os prazos previstos para a supresión das diferentes categorías de datos.
- g) Cando sexa posible, unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade a que se refire o artigo 32, apartado 1.

É obrigación do responsable do tratamento, o NOME ENTIDADE, manter o rexistro de actividades de tratamento actualizado.

Así mesmo, segundo regúlase no artigo 31.2 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, todas as entidades incluídas no artigo 77.1 desta lei orgánica deberán facer público un inventario dos seus tratamentos no que constará a información establecida no artigo 30 do RXPD e a súa base legal lexitimadora para o tratamento dos datos de carácter persoal.

CONTROL DE VERSIONS

Versión	Data
V2	Marzo de 2026

IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Organismo	Contacto
CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C	Praza do Concello, s/n. 15100 Carballo (A Coruña) infocarballo@carballo.gal 981 704 100

IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)

Entidad	Contacto
APDTIC PROFESIONALES, S.L.	dpd@carballo.gal

RAT 01 OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REXISTROS

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	A xestión e rexistro das diferentes solicitudes, trámites e comunicacións presentadas polas persoas interesadas ante o Concello, garantindo a súa adecuada tramitación, en cumprimento das obrigacións legais e administrativas aplicables.
c) Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.c) do RXPd cumprimento dunha obrigación legal, no artigo 6.1.e) do RXPd cumprimento dunha misión de interese público: - Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e Residentes, Solicitantes.
e) Categoría de datos	<u>-Datos identificativos:</u> Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Firma.
f) Destinatarios	Outros organismos das Administracións Públicas no exercicio das súas funcións.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 02 PADRÓN DE HABITANTES

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión do padrón municipal de habitantes acorde aos fins que establece respecto diso a Lei de Bases de Réxime Local e demais normativa local aplicable. Xestión do censo electoral segundo establece a Lei de Réxime Electoral Xeneral e usos tamén con fins históricos, estatísticos e científicos.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Artigo 17 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
d) Categoría de interesados	Persoas rexistradas no padrón de habitantes e/ou residentes no CONCELLO DE CARBALLO.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : DNI/Nº de tarxeta de residencia/número de identificación de estranxeiro, nome, apelidos, domicilio habitual, nacionalidade, sexo, lugar e data de nacemento. - <u>Datos académicos e profesionais</u> .
f) Destinatarios	Instituto Nacional de Estatística. Forzas e Corpos de Seguridade. Administracións Públicas con competencia na materia.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Cando se produza a baixa do padrón os datos serán conservados a efectos históricos, estatísticos e científicos, seguindo criterios do arquivo documental do CONCELLO DE CARBALLO.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 03 PERSOAL

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión de persoal funcionario, laboral e eventual do CONCELLO DE CARBALLO. Inclúense retribucións, situacións administrativas, dereitos e deberes, prevención de riscos laborais, formación, incompatibilidades, e outros aspectos incluídos na xestión do devandito persoal.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.b) RXPDP o tratamento necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento de leste de medidas precontractuais. Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública. - Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. - Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
d) Categoría de interesados	Persoal funcionario, laboral e eventual do CONCELLO DE CARBALLO
e) Categoría de datos	-<u>Datos identificativos</u>: Nome e apelidos, DNI/NIF/Documento identificativo, número de rexistro de persoal, número de Seguridade Social/Mutualidade, dirección, teléfono de contacto e firma. -<u>Datos de categorías especiais</u>: Tipo e grao de discapacidade. -<u>Datos de características persoais</u>: Sexo, estado civil, nacionalidade, idade, data e lugar de nacemento, datos familiares. -<u>Datos académicos e profesionais</u>: Titulacións, formación e experiencia profesional. Detalles de emprego: posto de traballo, carreira profesional administrativa e incompatibilidades. -<u>Datos económico-financeiros</u>: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avais, retencións xudiciais (no seu caso) e outras retencións (no seu caso). -<u>Datos bancarios</u>: número de conta bancaria para o pago da nómina. Outros datos: relativos á acción social, datos sobre sancións en materna de función pública, certificado de ausencia de delitos de natureza sexual. Informes e/o recoñecementos médicos.
f) Destinatarios	Instituto Nacional de Administración Pública, Rexistro Central de Persoal, Entidade a quen se encomende a xestión en materia de rochas laborais, Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios, Entidade xestora e depositaria do Plan de Pensións da Administración Xeral do Estado, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Organizacións sindicais, Entidades bancarias e financeiras para ou pago de nóminas, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención Xeral da Administración do Estado, Administración do Estado e Administración Local.

g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación aplicable no CONCELLO DE CARBALLO.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 04 SERVIZOS SOCIAIS

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión da historia social para a prestación dos servizos sociais no ámbito municipal. Asistencia e asesoramento dirixidos ao colectivo de mulleres vítimas de violencia de xénero ou en risco de exclusión social. Desenvolvemento de políticas de atención á infancia, igualdade, maiores.
c) Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.e) do RXPDP, cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento: - Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia. - Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
d) Categoría de interesados	Persoas solicitantes e beneficiarias dos servizos sociais municipais.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Imaxe, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos económicos</u> , número de conta, datos de emprego e profesionais, académicos, datos da vivenda. - <u>Categorías especiais</u> : Datos de saúde, Violencia de Xénero, Discapacidade, persoas con risco de exclusión social, Orixe Racial/Étnica, Ideoloxía, crenzas relixiosas, orientación sexual.
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas, Entidades bancarias e Órganos xudiciais.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante ou tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, vos datos poderán ser conservados, non seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 05 DESENVOLVEMENTO LOCAL

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Asesoramento sobre a búsqueda de emprego, creación de novas empresas.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Imaxe, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos de emprego y profesionales, académicos</u> .
f) Destinatarios	Entidades privadas que soliciten currículums para cubrir postos vacantes propios.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, vos datos poderán ser conservados, non seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 06 AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestionar os datos dos axentes de promoción económica que prestan os servizos no Concello, coa finalidade de ser identificables polos usuarios aos que se dirixen as accións.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento.
d) Categoría de interesados	Empregados
e) Categoría de datos	-Datos identificativos: Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico.
f) Destinatarios	Outras administracións públicas con competencia na materia: Concellería de traballo e benestar.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 07 PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión polo Concello de Carballo de realizar accións coa intención de promocionar e fomentar o emprego e desenvolvemento económico.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de interesados	Solicitantes, cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Imaxe, Correo electrónico, Firma. - <u>Características persoais</u> . - <u>Datos académicos e profesionais</u> , detalles de emprego. - <u>Información comercial</u> .
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas con competencias na materia.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 08 FORMACIÓN

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión de cursos de formación, educación e cultura.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico. - <u>Datos académicos e profesionais</u> . - <u>Número de Seguridade Social</u> .
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas con competencias na materia: INEM.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 09 XESTIÓN ECONÓMICA E RECADACIÓN

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión económica e contable do CONCELLO DE CARBALLO co fin de fiscalizar os ingresos e gastos do mesmo. Realización de pagos correspondentes, xestión da facturación, control orzamentario e xestión fiscal.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. - Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. - Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria. - Plan Xeral de Contabilidade Pública en relación coa Lei 40/2005, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. - Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 05 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais. - Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos. - Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións. - Disposición Final Primeira da Lei 16/2007, do 4 de xullo. - Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.
d) Categoría de interesados	Cidadáns, residentes, persoal ao servizo do Concello De Carballo, provedores, licitadores, beneficiarios de subvencións e sancionados.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos bancarios</u> . - <u>Posto de traballo</u> . - <u>Datos de transaccións de bens e servizos</u> .
f) Destinatarios	Ministerio de Economía e Facenda. Administración Autonómica. Entidades financeiras. Instituto Nacional da Seguridade Social e mutualidades de funcionarios. Axencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención Xeral da Administración do Estado. Tribunal de Contas. Para os licitadores e os asinantes de contratos: Plataforma de contratación do Estado. Rexistro público de contratos. Órganos da Comunidade Autónoma: Xunta de Galicia, Deputación Provincial, Bancos, caixas de aforros e caixas rurais.
a) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.

b) Prazos de conservación	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación aplicable no CONCELLO DE CARBALLO.
c) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 10 CONTRATACIÓN

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión de contratación de obras e/ou servizos para os Concellos.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. - Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
d) Categoría de interesados	Cidadáns, residentes e provedores.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Circunstancias sociais</u> . - <u>Datos académicos e profesionais, económicos, financeiros e de seguros</u> . - <u>Datos de transaccións de bens e servizos</u> .
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas con competencias na materia: Tribunal de Contas, Ministerio de Facenda, Outros órganos da Comunidade Autónoma: Consellería de Contas, entidades aseguradoras.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación aplicable no CONCELLO DE CARBALLO.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 11 LICENZAS E AUTORIZACIÓNS

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión e tramitación dos expedientes de licenzas, permisos, concesións e autorizacións de calquera tipo xestionadas desde o CONCELLO DE CARBALLO.
c) Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.c) do RXPd, cumprimento dunha obrigaón legal no artigo 6.1.e) do RXPd: o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. - Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. - Lexislación sectorial (urbanismo, medioambiente...).
d) Categoría de interesados	Persoas físicas e xurídicas ou os seus representantes que solicitan unha licenza, autorización ou permiso municipal.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos relativos a circunstancias sociais</u> . - <u>Datos académicos e profesionais, detalles de emprego</u> . - <u>Datos económicos e financeiros e de seguros</u> . - <u>Datos relativos a transaccións de bens e servizos</u> . - <u>Outros datos</u> : Número de conta, matrícula de vehículo, datos de vivenda.
f) Destinatarios	Instituto Nacional de Estatística, Órganos da Administración do Estado: Ministerio de Fomento, Delegación de Goberno, Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta, Consellería de Medio ambiente, Territorio
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 12 URBANISMO

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión e control dos procedementos e actividades realizados polo CONCELLO DE NERVA en materia de urbanismo, incluíndo plan, xestión, disciplina e restauración da legalidade urbanística, expropiacións urbanísticas e demais cuestións de competencia municipal.
c) Lexitimación	O tratamento baséase no artigo 6.1.c) do RXPd cumprimento dunha obrigação legal, no artigo 6.1.e) do RXPd cumprimento dunha misión de interese público: - Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. - Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Chan e Rehabilitación Urbana.
d) Categoría de interesados	Interesados, Persoas físicas incluídas en expedientes urbanísticos.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Firma. - <u>Datos sobre infraccións administrativas</u> - <u>Outros datos</u> : Datos catastrais, número de conta
f) Destinatarios	Órganos da Administración de Estado: Ministerio de Fomento, Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta, Consellería de Medio ambiente, Territorio e Infraestructuras, Deputación Provincial.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 13 REXISTRO DE INTERESES DE MEMBROS DA CORPORACIÓN

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión e control de choque de intereses de membros da corporación.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento.
d) Categoría de interesados	Membros da corporación, cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos relativos a circunstancias persoais e sociais</u> . - <u>Datos académicos, profesionais e económicos</u> .
f) Destinatarios	Os datos persoais tratados non serán cedidos a terceiros.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 14 RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Resarcir aos particulares das lesións producidas nos seus bens e dereitos polo funcionamento do Concello.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. - Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma.
f) Destinatarios	Outras administracións públicas con competencia na materia: Xunta: Consello Consultivo, Entidades Aseguradoras.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 15 ELECCIÓN

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Selección dos membros das mesas electorais e xestión administrativa das eleccións.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. - Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeneral.
d) Categoría de interesados	Cidadáns, residentes e membros da Corporación.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos relativos a características persoais</u> . - <u>Datos académicos e profesionais</u> .
f) Destinatarios	Instituto Nacional de Estatística, Órganos xudiciais, Outros órganos da Administración do Estado: Ministerio de Interior. Outros órganos da Comunidade Autónoma: Xunta, Presidencia.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 16 CULTURA

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión das actividades culturais organizadas ou promocionadas polo CONCELLO DE CARBALLO.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de interesados	Persoas e entidades participantes nas actividades culturais organizadas ou promovidas polo CONCELLO DE CARBALLO.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Número de conta</u> .
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento. Consellerías da Xunta para solicitar subvencións.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 17 DEPORTES

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión das instalacións e actividades deportivas desenvolvidas nas mesmas, así como o fomento, promoción do deporte no municipio.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPd: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de interesados	Persoas e entidades que participan nas actividades deportivas ou son usuarias das instalacións deportivas no municipio.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Número de conta</u> .
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas competentes na materia. Entidades ou profesionais externos que se encarguen da xestión de actividades culturais e que terán a consideración de encargado de tratamento. Consellerías da Xunta para solicitar subvencións. Consellerías da Xunta para solicitar subvencións.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 18 BIBLIOTECA

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión da biblioteca municipal.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. - En certas ocasións o tratamento pode estar baseado no artigo 6.1.a) do RXPDP: consentimento das persoas afectadas.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma.
f) Destinatarios	Outros Órganos da Administración Pública con competencias na materia.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 19 MEDIOAMBIENTE

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión de denuncias en materia de medioambiente.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPd ou tratamento é necesario para ou cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos relativos a circunstancias sociais</u> .
f) Destinatarios	Órganos xudiciais, órganos da Administración do estado e da Comunidade Autónoma con competencia en medio ambiente para dar traslado das denuncias nesta materia a nivel estatal e autonómico.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 20 REXISTRO CANINO DE ANIMAIS PERIGOSOS

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión da inscrición dun can potencialmente perigoso no Rexistro de animais potencialmente perigosos no concello de Carballo.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP ou tratamento é necesario para ou cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenencia de Animais Potencialmente Perigosos. - Lei 7/2023, do 28 de marzo, de protección dos dereitos e o benestar dos animais. - Lei 4/2017, do 3 de outubro de Protección e Benestar dos animais de compañía no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
d) Categoría de interesados	Cidadáns e residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos relativos a transaccións de bens e servizos</u> . - <u>Datos relativos a infraccións penais ou administrativas</u> .
f) Destinatarios	Órganos administrativos competentes na materia.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 21 POLICÍA LOCAL

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión e control dos procedementos e actividades realizados pola Policía Local no ámbito das súas competencias, incluíndo atestados, policía xudicial, seguridade cidadá, tráfico, mobilidade, obxectos perdidos, así como o servizo de guindastre e depósito de vehículos. Así como a xestión dos sistemas de videovixilancia para garantir a seguridade nas vías públicas.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. - Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade. Artigo 6.1.d) RXPDP o tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física; Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento
d) Categoría de interesados	Cidadáns, usuarios, familiares, afectados e entidades ou empresas.
e) Categoría de datos	-<u>Datos identificativos</u>: Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Imaxe, Correo electrónico, Firma. -<u>Datos do Padrón de habitantes</u>. -<u>Categorías especiais</u>: Datos sobre infraccións administrativas e penais, violencia de xénero, crenzas relixiosas, persoas con risco de exclusión social.
f) Destinatarios	Outras administracións públicas con competencia na materia, Forzas e Corpos de Seguridade, Xulgados e Tribunais.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 22 PROTECCIÓN CIVIL E SERVIZO DE EMERXENCIAS

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Prestar servizos de protección e asistencia á cidadanía ante calquera tipo de emerxencia, desastre ou accidente e a salvagarda do medioambiente.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local. - Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade. Artigo 6.1.d) RXPDP o tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física; Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento
d) Categoría de interesados	O propio interesado ou o seu representante legal.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Características persoais</u> . - <u>Tarxeta sanitaria</u> .
f) Destinatarios	Outras administracións públicas con competencia na materia, Forzas e Corpos de Seguridade, Xulgados e Tribunais.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 23 VIDEOVIXILANCIA

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Sistemas de videovixilancia e control de accesos co fin de garantir a seguridade bens e instalacións municipais, así como das persoas que acceden ou traballan nas mesmas.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.e) do RXPd, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei Orgánica 4/1997, do 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos.
d) Categoría de interesados	Persoas que transiten por un sitio público.
e) Categoría de datos	Imaxe.
f) Destinatarios	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Xulgados e Tribunais, entidade responsable da instalación e mantemento do sistema de videovixilancia como encargada de tratamento.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Conservaranse durante o prazo máximo de 1 mes desde a súa captación, salvo cando, nos termos previstos legalmente, houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que se atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 24 VIDEOVIXILANCIA - CÁMARAS PERSOAIS (BODYCAMs) DA POLICÍA LOCAL

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Uso das cámaras persoais (bodycams) portadas polos Axentes da Policía Local para: • Garantir a seguridade cidadá e protección das/os axentes durante actuacións policiais. • Documentar intervencións, incidencias e posibles infraccións administrativas ou penais. • Aportar probas audiovisuais en procedementos administrativos, policiais ou xudiciais. • Previr situacións de conflito e incrementar a transparencia das actuacións policiais. O tratamento límitase estritamente ás actuacións no exercicio das competencias da Policía Local.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.e) do RXPd, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: - Lei Orgánica 4/1997, do 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos. - Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. - Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade
d) Categoría de interesados	Cidadáns/as que interactúen coa Policía Local ou se atopen no ámbito de actuación gravado. Axentes da Policía Local no exercicio da súa función.
e) Categoría de datos	Imaxe. Localización Datos relacionados con infraccións penais ou administrativas, cando proceda. Situacións sensíbles: saúde, violencia de xénero, menores, risco social, cando aparezan incidentalmente nas gravacións.
f) Destinatarios	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Xulgados e Tribunais.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Conservaranse durante o prazo máximo de 1 mes desde a súa captación, salvo cando, nos termos previstos legalmente, houbesen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que se atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 25 OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Prestar os servicios de información a visitantes, organización de actividades lúdicas para a cidadanía do Concello e realización de enquisas para a elaboración de estatísticas.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.a) RXPDP consentimento do interesado. Artigo 6.1.e) do RXPDP, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
d) Categoría de interesados	Cidadanía, residentes e visitantes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Características persoais</u> . - <u>Circunstancias sociais</u> .
f) Destinatarios	Xunta de Galicia.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 26 CENTRO DE INFORMACIÓN Á MULLER

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Prestar servizo de apoio, axuda e asesoramento a mulleres en situación de exclusión, ou mulleres vítimas de violencia de xénero.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.a) RXPDP consentimento do interesado. Artigo 6.1.c) do RXPDP, o tratamento de basea no cumprimento dun obrigación legal: - Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local - Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. - Lei Orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero. Artigo 6.1.e) do RXPDP, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento
d) Categoría de interesados	Cidadanía, residentes.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u> : Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos persoais de carácter especial</u> : saúde, relixión, condición de vítima de violencia de xénero. - <u>Datos relativos a circunstancias persoais</u> . - <u>Datos relativos a infraccións penais</u> .
f) Destinatarios	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Xulgados e Tribunais.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 27 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Velar polo cumprimento da lexislación en materia lingüística por parte do Concello e, por tanto, velar para que se lle garantan os dereitos lingüísticos á cidadanía, así como emitir informes respecto da oportunidade, convivencia e demais accións levadas a cabo polo Concello con respecto ao uso da lingua galega.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) do RXPDP, o tratamento de basea no cumprimento dun obrigação legal: - Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística - Lei 5/1988, do 21 de xuño, do uso do galego como lingua oficial de Galicia polas Entidades locais Artigo 6.1.e) do RXPDP, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento
d) Categoría de interesados	Cidadanía, empregados públicos do Concello e persoal político.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u>: Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Datos académicos e profesionais</u>
f) Destinatarios	En caso de ser necesario, a outras Administracións Públicas no exercicio das súas competencias.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

RAT 28 LICENZAS E PERMISOS DE COMERCIANTES AMBULANTES

a) Responsable do Tratamento	CONCELLO DE CARBALLO NIF: P1501900C Contacto Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@carballo.gal
b) Finalidade do tratamento	Xestión de autorizacións para a ocupación da vía pública e permisos de venda ambulante e itinerante.
c) Lexitimación	Artigo 6.1.c) do RXPd, o tratamento de basea no cumprimento dun obrigação legal: - Real Decreto 199/2010, do 26 de febreiro, polo que se regula o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria - Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia - Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público Artigo 6.1.e) do RXPd, o tratamento baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable do Tratamento
d) Categoría de interesados	Cidadanía, empregados públicos do Concello e persoal político.
e) Categoría de datos	- <u>Datos identificativos</u>: Nome e apelidos, NIF, Dirección postal, Teléfono, Correo electrónico, Firma. - <u>Outros datos</u>: Outros datos: Académicos e profesionais, Detalles de emprego, Económicos, financeiros e de seguros, Transaccións de bens e servizos, Información comercial.
f) Destinatarios	Outras Administracións Públicas con competencia na materia. Entidades bancarias, compañías de seguros, tribunais ou xulgados que o soliciten xustificadamente.
g) Transferencias Internacionais	Non está previsto realizar Transferencias Internacionais.
h) Prazos de conservación	Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación ou disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos poderán ser conservados, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
i) Medidas de Seguridade	As Medidas de Seguridade (técnicas e organizativas) implantadas cumpren co Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS).