CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN
TABOLEIRO DE ANUNCIOS DO CONCELLO DE CARBALLO

Ponse en coñecemento dos posibles interesados que a Alcaldía/Presidencia desta Entidade Local, en data 20-10-2025, ditou a resolución con número 3022/2025 que deseguido se transcribe:

RESOLUCIÓN

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA E DO PROCESO SELECTIVO PARA A ELABORACIÓN DUNHAS LISTAXES DE AGARDA DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A COBERTURA DE PRAZAS DE DOCENTE PARA IMPARTIR ACCIÓNS FORMATIVAS DO SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DO GRAO C QUE SE DESENVOLVAN NO CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE CARBALLO.

EXPEDIENTE: Ref. 2025/E001/000014/-2025/G003/003159.

ANTECEDENTES

Primeiro.- Por Decreto 106/2011, do 19 de maio, créase o Rexistro de Centros e Entidades de Formación para o emprego e regúlase o procedemento para a inscrición e, se é o caso, acreditación dos centros e entidades que impartan formación para o emprego no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia. Conforme ao dito Decreto o Centro Municipal de Formación do Concello de Carballo (Edificio Fórum) está homologado para impartir 22 especialidades formativas, entre as que se atopan as seguintes:

- Cociña (HOTR0408)
- Operacións básicas de cociña (HOTR0108)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo non consumible, soldeo “TIG” (FMEC0219_2)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo consumible, soldeo “MIG MAG” (FMEC0119_2)
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)
- Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios (ELES0208).

Segundo.- No Diario Oficial de Galicia núm. 130, do 9 de xullo de 2025 aparece publicada a Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026 (código de procedemento TR301K). De conformidade co disposto no artigo 5.8 (Entidades Solicitantes) “Para poder seren beneficiarias da subvención, as entidades deberán contar co compromiso de participación do número mínimo de persoas traballadoras desempregadas que en cada convocatoria se determine para poder iniciar a acción formativa, así como do persoal docente encargado da súa impartición.”

Terceiro.- Con data 30/09/2025 a técnica da área de Formación e Emprego do Concello de Carballo informa da necesidade de incorporar persoal docente, a xornada completa, cualificado para a impartición das accións formativas do Sistema de Formación Profesional do grao C dirixidas a persoas traballadoras desempregadas, nas seguintes especialidades formativas:

- Cociña (HOTR0408)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

- Operacións básicas de cociña (HOTR0108)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo non consumible, soldeo "TIG" (FMEC0219_2)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo consumible, soldeo "MIG MAG" (FMEC0119_2)
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)
- Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios (ELES0208)

Asemade, no citado informe propón, ao tratarse de accións formativas do Sistema de formación profesional de grao C con carácter temporal e de duración determinada que non responden á necesidades permanentes da administración, o recurso á incorporación do persoal necesario mediante a fórmula do nomeamento de persoal funcionario interino para execución de programa de carácter temporal.

Cuarto.- Por providencia da Concelleira Delegada de Facenda, Patrimonio, Persoal e Réxime Interior de data 01/10/2025 ordenase a apertura do correspondente expediente de selección de persoal polo procedemento de concurso-oposición para a confección de listaxe de agarda de funcionarios/as interinos/as de docentes para impartir as accións formativas do sistema de formación profesional do grado C, a desenvolver no Centro Municipal de Formación-Forum do Concello de Carballo.

Quinto.- Consta no expediente Informe da Técnica de Persoal, de data 01/10/2025, onde informa favorablemente as Bases reguladoras da convocatoria pública e do proceso selectivo para a elaboración de listaxes de agarda de persoal funcionario interino para a cobertura de prazas de docentes das accións formativas do Sistema de formación profesional de grao C que se impartirán no Centro Municipal de Formación do Concello de Carballo.

Sexto.- Consta no expediente Informe de fiscalización previa do expediente da Intervención Municipal, de data 16/10/2025, en referencia ás Bases reguladoras da convocatoria pública e do proceso selectivo para a elaboración dunhas listaxes de agarda de persoal funcionario interino para a cobertura de prazas de docentes das accións formativas do Sistema de formación profesional de grao C que se impartirán no Centro Municipal de Formación do Concello de Carballo.

Considerando que a competencia para a aprobación das bases das probas para a selección de persoal corresponde ao Alcalde- Presidente da Corporación, por aplicación do artigo 21.1 g), da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, por medio da presente,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria pública e do proceso selectivo para a elaboración de listaxes de agarda de funcionarios/as interinos/as para cubrir prazas de DOCENTES PARA IMPARTIR as ACCIÓNS FORMATIVAS DO SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DO GRADO C seguintes:

- Cociña (HOTR0408)
- Operacións básicas de cociña (HOTR0108)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo non consumible, soldeo "TIG" (FMEC0219_2)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo consumible, soldeo "MIG MAG" (FMEC0119_2)
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

- Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios (ELES0208).

O texto das Bases xerais é o transcrito como Anexo ao final da presente Resolución.

Segundo.- Convocar os proceso de selección de persoal citado nestas bases e ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña. Publicarase o anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.

As bases publicaranse integramente no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (www.sede.carballo.gal) e, de forma supletoria, na páxina web municipal (www.carballo.gal).

O prazo de presentación de instancias é de dez (10) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.

ANEXO.- BASES XERAIS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA E DO PROCESO SELECTIVO PARA A ELABORACIÓN DE LISTAXES DE AGARDA DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE DOCENTES PARA IMPARTIR ACCIÓNS FORMATIVAS DO SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DO GRAO C QUE SE DESENVOLVAN NO CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE CARBALLO.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

1.1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria, con carácter urxente, e do proceso selectivo para a elaboración de listaxes de agarda de persoal funcionario interino para a cobertura de prazas de prazas de docentes para impartir as accións formativas do Sistema de Formación profesional do Grao C que se desenvolvan no Centro Municipal de Formación do Concello de Carballo e que se detallan a continuación:

- Cociña (HOTR0408)
- Operacións básicas de cociña (HOTR0108)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo non consumible, soldeo “TIG” (FMEC0219_2).
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo consumible, soldeo “MIG MAG” (FMEC0119_2).
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208).
- Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios (ELES0208).

O procedemento de selección que se sinala nestas bases axustarase ao disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante TREBEP), a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (en adiante LFPG) e demais disposicións de pertinente aplicación.

A duración do nomeamento como persoal funcionario interino da persoa seleccionada para cada unha das prazas de docentes das diferentes accións formativas do Sistema de formación profesional de grao C dependerá da duración de cada unha das accións formativas estipulada nos certificados de profesionalidade correspondentes e sempre tendo en conta os límites temporais fixados na normativa vixente sobre nomeamento e criterios de selección do persoal funcionario interino.

As retribucións mensuais serán as previstas para o Grupo A2 no Orzamento Xeral desta Corporación para 2025 e o Anexo I do Acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do Concello de Carballo (Anexo I: Retribucións do persoal funcionario interino nomeado para a

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

execución de programas de carácter temporal ou por exceso ou acumulación de tarefas, BOP 21/07/2025).

1.2.- As funcións e tarefas a desenvolver polos/as docentes que impartirán as accións formativas do Sistema de formación profesional de grao C son entre outras:

A impartición da docencia das unidades de competencias, módulos formativos e unidades formativas que conforman cada un dos certificados de profesionalidade: Explicar os contidos teóricos e prácticos dos certificados de profesionalidade; Adaptar os contidos ao nivel do alumnado (nivel 1, 2 ou 3); Utilizar metodoloxías activas e adaptadas ao mercado laboral, ...

A elaboración das programacións didácticas: Desenvolver a programación específica de cada módulo; Establecer obxectivos, contidos, criterios de avaliación e metodoloxía, ...

A avaliación do alumnado: Avaliar o grao de adquisición das competencias profesionais; Realizar informes de seguimento e cualificacións, ...

A titorízación e orientación: Acompañar ao alumnado no proceso formativo; Orientar cara á inserción laboral ou itinerarios formativos posteriores, ...

A coordinación e traballo en equipo: Participar en reunións co equipo docente ou titor/a do curso; Colaborar na coordinación coas empresas colaboradoras para prácticas, ...

A actualización profesional e pedagóxica: Formarse continuamente para manter a competencia docente e técnica; Estar ao día das novidades no sector produtivo correspondente, ...

A xestión da aula e materiais: Preparar materiais didácticos, ferramentas e recursos; Xestionar o uso dos espazos e equipamentos formativos, ...

1.3.- A convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña (en diante BOP), no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo (www.sede.carballo.gal) e, de forma supletoria, na páxina web municipal (www.carballo.gal). Os anuncios sucesivos inseriranse tan só no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na súa web municipal.

1.4.- Unha vez confeccionada a listaxe de agarda, o nomeamento como persoal funcionario interino por programa dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada a que, o Concello de Carballo a través do Centro Municipal de Formación-Forum solicite a acción formativa e lle sexa concedida por parte da administración autonómica competente, a que se proceda á validación do curriculo do/a candidato/a por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e a que se reúna o número de alumnos/as suficientes para iniciar a acción formativa correspondente.

SEGUNDA.- SISTEMA SELECTIVO

O sistema selectivo será o de **CONCURSO – OPOSICIÓN LIBRE.**

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

3.1.- Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización do nomeamento:

a) Nacionalidade. Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 57 do TREBEP e no artigo 52 da LEPG, no suposto de acceso ao emprego público de persoas nacionais doutros Estados, permita o acceso ao emprego público.

b) Idade. Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

d) Habilitación. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera a das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais de outros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Compatibilidade. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

f) Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional: De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan requisitos de titulación ou experiencia profesional, ademais da capacidade docente. Os requisitos especificaranse nos anexos que se transcriben ao final deste anexo para cadansúa especialidade formativa:

Anexo I.- Docente para impartir a acción formativa de Cociña (HOTR0408)

Anexo II.- Docente para impartir a acción formativa de Operacións básicas de cociña (HOTR0108)

Anexo III.- Docente para impartir a acción formativa de Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo non consumible, soldeo “TIG” (FMEC0219_2)

Anexo IV.- Docente para impartir a acción formativa de Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo consumible, soldeo “MIG MAG” (FMEC0119_2)

Anexo V.- Docente para impartir a acción formativa de Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)

Anexo VI.- Docente para impartir a acción formativa de Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios (ELES0208).

Os/as aspirantes deben estar en posesión dos requisitos da titulación, competencia docente e competencia profesional, ou en condicións de obtelo, antes da finalización do prazo de presentación de instancias. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

g) **Galego**. Estar en posesión do certificado acreditativo/xustificativo que acredite o nivel de coñecemento da lingua galega, **CELGA 4** ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación, requirido para o desenvolvemento en galego do traballo que a persoa aspirante vai realizar habitualmente no Concello.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da LEPG os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega requirido, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base sétima da convocatoria, e que cualificará ao/á aspirante como APTO ou NON APTO.

3.2.- As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores o día no que remate o prazo de presentación das solicitudes e mantelos durante todo o proceso selectivo e ata o momento, no seu caso, de toma de posesión como persoal funcionario.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1.- As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base terceira desta convocatoria, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias. Achégase **modelo-tipo de solicitude** de participación como **Anexo VII** destas bases.

As solicitudes presentaranse, preferentemente, por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello (www.sede.carballo.gal). Así mesmo as solicitudes poderanse presentar na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante LPACAP)

Se, conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos. Ademais, neste caso, os/as aspirantes, dentro do prazo de presentación de instancias, deberán enviar o xustificante de presentación de instancia na oficina de correo postal ao enderezo electrónico xestiondepersoal@carballo.gal.

Prazo de presentación. As solicitudes presentaranse durante o prazo de **dez (10) días hábiles**, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria e destas bases no Boletín Oficial da Provincia. A convocatoria e as bases publicaranse integramente no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello (www.sede.carballo.gal) e de forma complementaria na web municipal (www.carballo.gal). A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

4.2.- **Documentación**. Nas respectivas instancias (**modelo-tipo de solicitude** de participación), os/as aspirantes farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base terceira destas Bases, **indicarán a listaxe de agarda á que optan** e acompañarán inescusablemente os seguintes documentos:

a) Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de vinte catro euros (24,00 €) en concepto de dereitos de exame, consonte á Ordenanza Fiscal núm.26, reguladora da taxa por prestación de servizos administrativos en procesos selectivos de persoal (en diante OF 26).

Este importe deberá facerse efectivo mediante ingreso nalgunha das seguintes contas municipais indicando, en todo caso, os datos persoais da persoa aspirante e a praza á que se opta**:**

- ✔ ABANCA ES96 2080 0019 5031 1000 0019
- ✔ CAIXABANK ES57 2100 2322 4002 0001 3249

A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

Consonte ao disposto no artigo 6 da OF 26 establécese, en virtude do artigo 24.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, unha bonificación do 100% da cota tributaria da taxa en concepto de dereitos de exame para aqueles suxeitos que cumpran todos e cada un dos requisitos indicados no artigo 6.1 da OF 26; para a concesión da dita bonificación, os interesados deberán presentar, xunto coa instancia de solicitude de admisión ás probas, os documentos indicados no artigo 6.2 da OF 26.

[Ordenanza Fiscal núm. 26: https://sede.dacoruna.gal/subtel/ordenanzas/ordenanza/4100]

En todo caso, o suxeito pasivo estará obrigado a facer constar a petición da bonificación xunto coa solicitude de admisión ás probas, debendo ingresar previamente a cota tributaria integra. A bonificación será concedida, no seu caso, posteriormente, procedendo, se fora o caso, á devolución dos ingresos, sen dereito á percepción de intereses de demora.

b) Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

c) Copia da documentación acreditativa do requisito de capacidade profesional e competencia

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

docente esixida para participar na presente convocatoria e no proceso de selección, segundo o sinalado nos anexos I, II, III, IV, V e VI desta convocatoria.

d) Copia do título acreditativo/xustificativo (ou certificado acreditativo equivalente) requirido para participar na presente convocatoria e proceso selectivo, segundo o sinalado nos anexos I, II, III, IV, V e VI desta convocatoria.

e) Relación de méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, que se acompañarán da documentación acreditativa deles. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

f) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate de presentación de solicitudes, do nivel de coñecemento da lingua galega requirido, **CELGA 4** ou título equivalente, debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación.

Segundo ao artigo 17.2.d) da Ordenanza para o impulso social da lingua galega no Concello de Carballo, as probas selectivas para a provisión de prazas de funcionarios/as ao servizo do Concello faranse en lingua galega e distribuiranse por defecto nesta lingua a todas as persoas candidatas, sen prexuízo de que os/as participantes nas probas poidan realizar os seus exercicios noutra lingua oficial. As persoas que queiran copia das probas noutra lingua oficial poderán solicitala expresamente no modelo- tipo de solicitude de participación (Anexo VII).

4.3. Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

4.4. A antedita acreditación documental realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas. Cando existan dúbidas derivadas da calidade da copia ou a relevancia do documento no procedemento o esixa, a Administración poderá solicitar o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento orixinal, ao abeiro do disposto no artigo 28 da LPACAP (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas).

4.5. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

4.6.- As persoas aspirantes cun grao de discapacidade igual o superior ao 33% deberán indicalo expresamente na solicitude e, de conformidade co establecido nestas bases, achegar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, así como a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Así mesmo, poderán solicitar as posibles adaptacións de tempo e/ou medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria. Debendo advertir, asemade, xunto coa solicitude, se precisan dalgún tipo de adaptación nas probas a desenvolver.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán achegar coa solicitude:

– Certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social, ou aqueloutro órgano competente ao efecto, que acredite tal condición; debendo achegar, asemade, certificado dos citados órganos, ou da administración sanitaria competente, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

QUINTA.- LISTAXE DE ADMITIDOS/AS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DO EXERCICIO DA OPOSICIÓN

5.1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo (www.sede.carballo.gal)e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na páxina web municipal (www.carballo.gal).

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de **dous (2) días hábiles,** contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para **presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos**, nos termos do artigo 69 da Lei 39/2015.

Quen dentro do prazo sinalado, non emende os defectos xustificando o seu dereito a ser admitido/a, será definitivamente excluído/a do proceso desta convocatoria.

5.2.- Posteriormente, o Alcalde ditará nova resolución, de aprobación de **listaxe definitiva** de admitidos/as e excluídos/as, aceptando ou rexeitando as alegacións/emendas presentadas, e elevando a definitiva a listaxe provisional de aspirantes ou corrixíndoa se existisen modificacións como consecuencia de reclamacións. Na mesma resolución o Alcalde determinará o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso así como a composición do tribunal cualificador.

Esta Resolución publicarase no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Carballo e, sempre que sexa posible, tamén se publicará a título informativo e complementario na web municipal.

5.3.- De non existir aspirantes excluídos/as, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

6.1.- O tribunal cualificador é o órgano colexiado de carácter técnico, profesional e especializado, encargado do desenrolo e cualificación das probas selectivas, que actuará con estrita independencia ante calquera posible inxerencia.

O órgano de selección actuará con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros serán persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da presente convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

A pertenza ao tribunal será sempre a título individual sen que poida ostentarse en representación ou por conta de ninguén (articulo 60 TREBEP).

6.2.- O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as.

A designación farase de conformidade co establecido nos artigos 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado público e 59 da Lei 2/2015, do Emprego Publico de Galicia, e na súa composición tenderase a paridade entre home e muller.

6.3.- O réxime xurídico aplicable ó tribunal cualificador axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público (en diante LRJSP).

6.4.-Todas as persoas que compoñan o tribunal cualificador deberán ter a condición de funcionarias de carreira e na súa composición velarase polo cumprimento do principio de especialidade. A totalidade dos membros deberá posuír unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo do posto da presente convocatoria. Ademais, en ningún caso o tribunal poderá estar formado maioritariamente por funcionarios pertencentes ao mesmo corpo ou escala da praza convocada.

6.5.- Será nomeado polo órgano convócante, estará formado por un número impar de membros, en número non inferior a cinco (5), designándose o mesmo número de suplentes, e estará composto por:

a) Un/unha presidente/a

b) Polo menos, 3 vogais

c) Un/unha secretario/a

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, a lo menos, de tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a, ou persoa en quen deleguen. De todas as reunións que celebre o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

6.6.-O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

6.7.- En ningún caso poderán formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual e as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

6.8.- O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e/ou cuestións que se susciten ao respecto da aplicación e/ou interpretación das normas contidas nestas bases, así como nos supostos non previstos nas mesmas (recadando, no seu caso, a emisión de informe e/ou opinión especializada por parte dos/as asesores/as que, ao efecto, poidan ter sido requiridos).

6.9.- O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

6.10.- Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte de estes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante.

Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo cós artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

6.11.- En todo o non previsto nas presentes bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ao establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados.

SÉTIMA.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

A selección dos aspirantes efectuarse polo sistema de **concurso-oposición** libre.

7.1. FASE DE CONCURSO: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 10 puntos)

Na fase de concurso comprobaranse e cualificaranse os méritos alegados e xustificados polos/as aspirantes. Os méritos valoraranse con referencia á data na que remate o prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmente xunto coa solicitude de participación coa presentación dos documentos xustificativos daqueles, valorándose de acordo có baremo que se achega como Anexos I, II, III, IV, V e VI destas bases para daca unha das accións formativas.

Unicamente se terán en conta os méritos que se acrediten documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificados con posterioridade, sempre que esta xustificación posterior se presente no Rexistro deste Concello con anterioridade á aprobación da listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as ou excluídos/as.

Ningún mérito poderá ser puntuado en máis dun apartado.

A puntuación máxima que se pode obter na fase de concurso é de 10 puntos, o que supón un 40% sobre a puntuación total máxima do proceso de selección.

Concluída a fase de concurso, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal, a relación de aspirantes que superasen o proceso, indicando a puntuación obtida.

As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións/alegacións que consideren oportunas referidas a esta fase, no prazo de dous (2) días hábiles contados desde o día seguinte á publicación da súa puntuación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo.

7.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 15 puntos)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

Desenvolvemento das probas.

Os/as aspirantes serán convocados/as para a fase de oposición en chamamento único, sendo excluídos/as do proceso selectivo aqueles que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

A orde de actuación dos/as aspirantes iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra “F”, de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda do 21 de xaneiro de 2025, pola que se publica o resultado do sorteo celebrado o día 21/01/2025 (DOG nº 16 do 24/01/2025) ao que se refire o artigo 9 o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. De non contar con aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

Os días de celebración dos exercicios do proceso selectivo os/as aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou de documento fidedigno que acredite a súa identidade.

O órgano de selección poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade dos/as aspirantes. Así mesmo, en calquera momento do procedemento, se o órgano de selección tivese coñecemento de que algún dos/as aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade que convoca, ou no seu caso poñerá en coñecemento da mesma que puidese concorrer esta circunstancia para que, previas as comprobacións necesarias, resolva ao respecto.

Na realización e corrección dos exercicios escritos garantirase o anonimato, podendo utilizar o tribunal os medios que considere oportunos.

Concluída a fase de oposición, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal, a relación de aspirantes que superasen o proceso, indicando a puntuación obtida. Os/as opositores/as non incluídos/as na listaxe terán a consideración de non aptos.

As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións/alegacións que consideren oportunas referidas a este exercicio, no prazo de dous (2) días hábiles contados desde o día seguinte á publicación da súa puntuación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo.

Non poderán superar a oposición nin, consecuentemente, o proceso selectivo, aquelas persoas aspirantes que non teñan superado a totalidade dos exercicios que lle resultan obrigatorios. Así, as persoas aspirantes que non superen algún dos exercicios obrigatorios quedarán eliminados/as do proceso selectivo.

A puntuación máxima que se pode obter na fase de concurso é de 15 puntos, o que supón un 60% sobre a puntuación total máxima do proceso de selección.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio (Proba tipo Test): De carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes, que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, nun tempo máximo de 30 minutos, de vinte (20) preguntas, máis 3 preguntas de reserva, con 4 alternativas de resposta das que só unha será válida, relacionadas co contido do temario que se achega nos Anexos I, II, III, IV, V e VI das Bases para cadansúa acción formativa.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización.

A puntuación de cada pregunta será a seguinte:

- Cada resposta correcta puntuará 0,75 puntos
- As respostas incorrectas e as preguntas deixadas en branco non descontarán puntuación

O exercicio será cualificado cunha nota final de 0 a 15 puntos. Corresponderalle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar a puntuación mínima. As persoas aspirantes que non acaden esta nota mínima serán eliminados/as.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

O Tribunal incluirá varias preguntas de reserva. As preguntas de reserva deberán ser contestadas polos/as aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de ser o caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera mais dunha anulación.

Segundo exercicio (Avaliación do coñecemento da lingua galega): unicamente obrigatorio para os/as aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do nivel de coñecemento de galego requirido segundo a Base segunda apartado g (CELGA 4 ou equivalente).

Esta proba cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

Consistirá nunha redacción en galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, dun documento administrativo relacionado coas funcións do posto de traballo e/ou nunha proba oral dun máximo de 10 minutos.

Estas probas serán acordes ás características funcionais dos postos de traballo convocados, para demostrar unha competencia semellante á esixida para obter o certificado CELGA 3.

Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de "apto/a", e quedan eliminados/as do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a dita cualificación.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS

Á cualificación de cada fase deste proceso de selección farase pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo, e de forma complementaria na web municipal, nun prazo máximo de dous (2) días hábiles contados desde a finalización da proba ou da baremación de méritos.

Á cualificación obtida polos aspirantes na fase de oposición (60%), sumaráselle a puntuación obtida na fase de concurso (40%), acadándose así a puntuación final.

Non poderán superar o proceso selectivo aquelas persoas aspirantes que non teñan superado a totalidade dos exercicios de carácter obrigatorio e quedarán eliminados/as do proceso e non poderán formar parte das listaxes de agarda.

Determinada a cualificación final dos/as aspirantes o tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello a relación de aprobados/as por orde de puntuación total final, con especificación desta.

De producirse empate na puntuación final, computadas as dúas fases, e para determinar a orde de prelación, para dirimir o empate teranse en conta os seguintes criterios: maior puntuación na experiencia docente, maior puntuación na fase de oposición, maior puntuación na experiencia laboral na ocupación, maior puntuación na formación complementaria.

Reclamacións. As persoas aspirantes poderán presentar as reclamacións/alegacións que consideren oportunas referidas as puntuacións outorgadas na fase de concurso e os exercicios da fase de oposición **no prazo de dous (2) días** hábiles a contar desde o día seguinte ao publicación da puntuación na sede electrónica do Concello de Carballo. No suposto de presentarse reclamacións/alegacións estas deberán ser resoltas expresamente polo Tribunal, e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións nas puntuacións, publicándose a puntuación definitiva no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e, de forma supletoria, na páxina web municipal.

NOVENA.- LISTAXE DE AGARDA DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO.

Finalizado o proceso selectivo, o tribunal fará pública no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal, a relación de aprobados/as por orde de puntuación, e elevará á Alcaldía a proposta de aprobación das listaxes de agarda de persoal funcionario interino para a cobertura de prazas de docentes das accións formativas do Sistema de formación profesional de grao C nas seguintes especialidades:

- Cociña (HOTR0408)

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

- Operacións básicas de cociña (HOTR0108)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo non consumible, soldeo “TIG” (FMEC0219_2)
- Soldadura por arco baixo gas protector con electrodo consumible, soldeo “MIG MAG” (FMEC0119_2)
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)
- Operacións auxiliares de montaxe de instalacións electrotécnicas e de telecomunicacións en edificios (ELES0208)

Darase traslado á Alcaldía para que, no exercicio das súas atribucións, dite resolución de aprobación das diferentes listaxes de agarda de funcionarios/as interinos/as para a cobertura de prazas docentes para o Sistema de formación profesional de grao C do Centro Municipal de Formación-Forum do Concello de Carballo, que tamén será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Carballo e, de forma supletoria, na páxina web municipal.

Contra a resolución aprobatoria das listaxes, que esgotará a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo, segundo o disposto na normativa vixente.

Estas listaxes de agarda de persoal funcionario interino terán unha vixencia de tres (3) anos, a computar dende o día seguinte a súa aprobación definitiva, sen prexuízo de que se poidan realizar novas convocatorias antes da finalización da vixencia desta por necesidade de persoal, que poñan fin a vixencia da mesma. Así mesmo, a vixencia das listaxes poderá ser prorrogada por acordo da Alcaldía.

A xestión destas listaxes de agarda de persoal funcionario interino axustarase ao establecido na vixente “Instrución reguladora da xestión de listaxes de agarda para o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Carballo” (BOP núm. 31 de 14/02/2025).

DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

O Concello de Carballo procederá ao chamamento da persoas aspirante, en cada listaxe de agarda, segundo o sistema de chamamento recollido na vixente *“Instrución reguladora da xestión de listaxes de agarda para o nomeamento de persoal funcionario interino e a contratación de persoal laboral temporal do Concello de Carballo”.*

A persoa aspirante chamada presentará no **prazo de tres días hábiles contados dende o chamamento**, na Secretaría Xeral do Concello, os documentos acreditativos que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, a/s persoa/s aspirante/s chamada/s non presentase a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento/contratación, e quedará/n anulada/s toda/s a/s súa/s actuación/s, sen prexuízo das responsabilizadas en que puidera ter incorrido por falsidade.

DÉCIMO PRIMEIRA.- NOMEAMENTOS.

Unha vez presentada a documentación, a Alcaldía decretara o nomeamento como persoal funcionario interino da persoa aspirante chamada, sendo nulo o nomeamento e a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme a normativa vixente.

A persoa nomeada deberá tomar posesión no prazo prazo de tres (3) días hábiles a partir da data da notificación da resolución de nomeamento, debendo prestar xuramento ou promesa de conformidade co establecido no Real Decreto 707/1979, do 5 de abril, pola que se establece a fórmula de xuramento en cargos e funcións públicas, e virá obrigado a prestar a súa xornada ne medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación vixente.

Mentres non tome posesión do posto e non se incorpore ao posto de traballo, a persoa nomeada non terá dereito a percepción de ningunha clase.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

DÉCIMO SEGUNDA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Publicidade. Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na Base cuarta, a publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse, exclusivamente, a través do taboleiro de Anuncios electrónico deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/as aspirantes, e sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e bases como os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo, poderán ser obxecto de publicación na web municipal, unha vez feita a publicación no taboleiro de anuncios do Concello.

Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras.

Protección datos de carácter persoal.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Carballo, autorizando ao tratamento dos mesmos para a súa utilización en relación có desenvolvemento do proceso selectivo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal.

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE CARBALLO, con dirección en PRAZA DO CONCELLO S/N, 15100 - CARBALLO (A CORUÑA); dpd@carballo.gal.

O Delegado de Protección de Datos do Concello De Carballo é APDTIC PROFESIONALES S.L. có que poderá contactar en dpd@carballo.gal.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou supresión de datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, o Concello de Carballo dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade, e dirixila ao Concello de Carballo, Praza do Concello s/n, 15100, Carballo ou ao correo electrónico: lopd@carballo.gal.

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa ao correo electrónico: dpd@carballo.gal.

DÉCIMO TERCEIRA.- NORMAS FINAIS

13.1.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletorio o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

13.2.- Tódolos actos administrativos derivados destas bases e convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e as normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

13.3.- Contra as presentes bases e convocatoria, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpor recurso de reposición ante o mesmo órgano que

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recursos de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

ANEXO I.- REQUISITOS ESPECÍFICOS, BAREMO DE MÉRITOS (FASE DE CONCURSO) E TEMARIO (FASE DE OPOSICIÓN) PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA (1) DOCENTE PARA IMPARTIR A ACCIÓN FORMATIVA DE COCIÑA (HOTR0408)

Primeira.- Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación profesional de grao C conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan UNHA das seguintes opcións:

1.1.- Opción 1.- Titulación Académica e Competencia Docente

- **Nivel Académico**.- Segundo o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023(BOE núm. 174 de data 22 de xullo de 2023) polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no seu Capítulo II.- Persoal Formador de centros de Sistema de Formación Profesional non incorporados ao Sistema Educativo (artigo 168.- Condicións.-) e a modificación recollida no Real Decreto 658/2024, do 9 de xullo de 2024 (BOE núm. 166 de data 10 de xullo de 2024) no seu artigo 2.15, para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo, será necesario reunir algún dos seguintes requisitos académicos:

  - Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
  - Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
  - Técnico superior da familia profesional de Hostalaría e Turismo.
  - Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área profesional de Restauración da familia profesional de Hostalaría e Turismo.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

Así como,

- **Competencia Docente**.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.2.-Opción 2.- Capacidade Profesional e Competencia Docente

- Experiencia Profesional.- De, a lo menos, catro anos axustada a os estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir, que actuarán en calidade de persoal experto.

<u>A experiencia profesional por conta propia únicamente se valorará como requisito de acceso ao proceso selectivo (e non como mérito avaliable na fase de concurso)</u> e acreditarase do seguinte xeito: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, que se

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

acompañará, para a xustificación do traballo efectivo no período de alta na S.S, coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

Así como,

- Competencia Docente.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.3.-Opción 3.- Habilitación Do Sistema Educativo.

Pertencer ás especialidades formativas docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

No caso de non dispoñer do certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B y C do Sistema de Formación Profesional, certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou equivalentes, poderán impartir módulos formativos de certificados de profesionalidade e outras accións formativas vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais o profesorado do sistema educativo, tendo en conta a correspondencia das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais, e recollidas expresamente nas normas reguladoras de cada título de formación profesional, ou certificado de profesionalidade, de acordo co establecido no artigo 8 e na disposición adicional primeira da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para o seu convalidación, así como a atribución docente dos devanditos módulos profesionais RD 62/2022.

Estarán **exentos de acreditar a competencia docente segundo o RD 659/2023 e o RD 658/2024**:

1) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgraduado nos citados ámbitos.

2) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atope en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estará exento quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.

3) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

SEGUNDA.- BAREMO PARA O CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

2.1.- Titulación Académica (máximo 1 punto)

Titulacións académicas, a maiores, das esixidas nos Reais Decretos 659/2023 e 658/2024 como requisito de acceso, e que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación coa ocupación ou curso de formación a impartir:

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

a) Licenciatura ou grao: 1 punto.

b) Diplomatura : 0,75 puntos.

c) Postgrao relacionado coa ocupación:

◦ Ata 100 horas: 0,15 puntos.

◦ Máis de 100 horas: 0,25 puntos.

d) Mestrado oficial universitario relacionado coa ocupación:

◦ Ata 500 horas: 0,30 puntos.

◦ Máis de 500 horas: 0,40 puntos.

e) Doutoramento relacionado coa ocupación: 0,50 puntos.

f) Título de técnico/a superior da familia profesional de Hostelería e Turismo : 0,10 puntos.

g) Título de técnico/a medio da familia profesional de Hostelería e Turismo: 0,05 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou certificados acreditativos.

Non se avaliará aquela titulación que xa fose tida en conta como requisito de admisión ao proceso selectivo (capacidade profesional).

2.2.-Formación complementaria (máximo 1 punto).

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, en materias relacionadas directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir): 0,10 puntos por cada 20 horas formativas, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión só computará unha vez. En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do presente contrato, non serán valorados.

3.3.- Experiencia Laboral (máximo 2 puntos).

Experiencia profesional no exercicio da profesión e vinculada a acción formativa como traballador/a por conta allea. Non se valorará, como mérito, a experiencia profesional como traballador/a por conta propia.

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

Se o/a aspirante accede pola opción 2.- capacidade profesional e competencia docente non serán valorados como mérito os catro anos esixidos como requisito de acceso.

A experiencia profesional por conta allea acredítase coa presentación do informe de vida laboral actualizado e expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

4.4.- Experiencia docente (máximo 6 puntos).

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

4.4.1.- Experiencia docente impartindo cursos de formación, da mesma familia profesional, dentro do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,15 por cada mes traballado, ata un máximo de 4,5 puntos.

4.4.2.- Experiencia docente impartindo cursos de formación, da mesma familia profesional, fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,05 por cada mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia laboral, e unha certificación de servizos prestados expedida pola administración correspondente no caso de servizos prestados para unha administración pública ou calquera outro documento, válido en dereito, que acredite a denominación da acción formativa impartida, a xornada de traballo e as datas de impartición.

TERCEIRA.- TEMARIO PARA O EXERCICIO DA OPOSICIÓN

1.- A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

2.- O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios. O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os Tenentes de Alcalde: competencias e atribucións. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

3.- Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de as accións formativas do Sistema de formación profesional dos graso A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026. Obxecto e Entidades beneficiarias.

4.- Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional. Capítulo III “Grao C. Certificado Profesional”. Artigo 67-Ordenación- e artigo 75- Acceso.

5.- O certificado de profesionalidade HOTR0408.- COCIÑA.

6.- Servizos e recursos relacionados coa formación e a promoción do emprego no Concello de Carballo.

7.- A avaliación da formación para o emprego nas accións formativas conducentes á obtención dun certificado de profesionalidade, segundo o Capítulo III, artigo 78 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

8.- Becas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participan nas accións formativas no marco da formación profesional para o emprego. Obxecto e finalidade, tipoloxía e requisitos dos/as destinatarios/as.

9.- As competencias clave.

10.- Real Decreto 658/2024, de 9 de xullo. Artigo segundo no que recolle a modificación do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

11.- Real Decreto 532/2025, do 24 de xuño, polo que se inclúen determinados estándares de competencias profesionais e intégranse os estándares de competencias profesionais derivados das antiguas unidades de competencia establecidas ao amparo do Real Decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionais. Artigo 5 “Adaptación das unidades de competencia”.

12.- Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

equipos de protección individual.

13.-A protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas. Confidencialidade e manexo de datos persoais. Os dereitos dos interesados: de acceso, rectificación, supresión, a limitación do tratamento de datos, oposición e a portabilidade dos datos. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

ANEXO II.- REQUISITOS ESPECÍFICOS, BAREMO DE MÉRITOS (FASE DE CONCURSO) E TEMARIO (FASE DE OPOSICIÓN) PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA (1) DOCENTE PARA IMPARTIR A ACCIÓN FORMATIVA DE OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (HOTR0108)

Primeira.- Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación profesional de grao C conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan UNHA das seguintes opcións:

1.1.- Opción 1.- Titulación Académica e Competencia Docente.

- **Nivel Académico**.- Segundo o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023(BOE núm. 174 de data 22 de xullo de 2023) polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no seu Capítulo II.- Persoal Formador de centros de Sistema de Formación Profesional non incorporados ao Sistema Educativo (artigo 168.- Condicións.-) e a modificación recollida no Real Decreto 658/2024, do 9 de xullo de 2024 (BOE núm. 166 de data 10 de xullo de 2024) no seu artigo 2.15, para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo, será necesario reunir algún dos seguintes requisitos académicos:

- Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Técnico e Técnico superior da familia profesional de Hostalaría e Turismo.
- Certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3 da área profesional de Restauración da familia profesional de Hostalaría e Turismo.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

Así como,

- **Competencia Docente**.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.2.-Opción 2.- Capacidade Profesional e Competencia Docente.

- Experiencia Profesional.- De, a lo menos, catro anos axustada a os estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir, que actuarán en calidade de persoal experto.

A experiencia profesional por conta propia únicamente se valorará como requisito de acceso ao proceso selectivo (e non como mérito avaliable na fase de concurso) e acreditarase do seguinte xeito: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, que se

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

acompañará, para a xustificación do traballo efectivo no período de alta na S.S, coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

Así como,

- Competencia Docente.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.3.-Opción 3.- Habilitación Do Sistema Educativo.

Pertencer ás especialidades formativas docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

No caso de non dispoñer do certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B y C do Sistema de Formación Profesional, certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou equivalentes, poderán impartir módulos formativos de certificados de profesionalidade e outras accións formativas vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais o profesorado do sistema educativo, tendo en conta a correspondencia das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais, e recollidas expresamente nas normas reguladoras de cada título de formación profesional, ou certificado de profesionalidade, de acordo co establecido no artigo 8 e na disposición adicional primeira da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para o seu convalidación, así como a atribución docente dos devanditos módulos profesionais RD 62/2022.

Estarán **exentos de acreditar a competencia docente segundo o RD 659/2023 e o RD 658/2024**:

1) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgraduado nos citados ámbitos.

2) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atope en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estará exento quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.

3) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

SEGUNDA.- BAREMO PARA O CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

2.1.- Titulación Académica (máximo 1 punto)

Titulacións académicas, a maiores, das esixidas nos Reais Decretos 659/2023 e 658/2024 como requisito de acceso, e que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación coa ocupación ou curso de formación a impartir:

a) Licenciatura ou grao: 1 punto.

b) Diplomatura : 0,75 puntos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

c) Postgrao relacionado coa ocupación:

◦ Ata 100 horas: 0,15 puntos.

◦ Máis de 100 horas: 0,25 puntos.

d) Mestrado oficial universitario relacionado coa ocupación:

◦ Ata 500 horas: 0,30 puntos.

◦ Máis de 500 horas: 0,40 puntos.

e) Doutoramento relacionado coa ocupación: 0,50 puntos.

f) Título de técnico/a superior da familia profesional de Hostelería e Turismo : 0,10 puntos.

g) Título de técnico/a medio da familia profesional de Hostelería e Turismo: 0,05 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou certificados acreditativos.

Non se avaliará aquela titulación que xa fose tida en conta como requisito de admisión ao proceso selectivo (capacidade profesional).

2.2.-Formación complementaria (máximo 1 punto).

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, en materias relacionadas directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir): 0,10 puntos por cada 20 horas formativas, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión só computará unha vez. En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do presente contrato, non serán valorados.

3.3.- Experiencia Laboral (máximo 2 puntos).

Experiencia profesional no exercicio da profesión e vinculada a acción formativa como traballador/a por conta allea. Non se valorará, como mérito, a experiencia profesional como traballador/a por conta propia.

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

Se o/a aspirante accede pola opción 2.- capacidade profesional e competencia docente non serán valorados como mérito os catro anos esixidos como requisito de acceso.

A experiencia profesional por conta allea acredítase coa presentación do informe de vida laboral actualizado e expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

4.4.- Experiencia docente (máximo 6 puntos).

4.1.1.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional dentro do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,15 por cada mes traballado, ata un máximo de 4,5 puntos.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

4.4.2.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,05 por cada mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia laboral, e unha certificación de servizos prestados expedida pola administración correspondente no caso de servizos prestados para unha administración pública ou calquera outro documento, válido en dereito, que acredite a denominación da acción formativa impartida, a xornada de traballo e as datas de impartición.

TERCEIRA.- TEMARIO PARA O EXERCICIO DA OPOSICIÓN

1.- A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

2.- O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios. O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os Tenentes de Alcalde: competencias e atribucións. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

3.- Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de as accións formativas do Sistema de formación profesional dos graso A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026. Obxecto e Entidades beneficiarias.

4.- Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional. Capítulo III “Grao C. Certificado Profesional”. Artigo 67-Ordenación- e artigo 75- Acceso.

5.- O certificado de profesionalidade HOTR0108.- OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA.

6.- Servizos e recursos relacionados coa formación e a promoción do emprego no Concello de Carballo.

7.- A avaliación da formación para o emprego nas accións formativas conducentes á obtención dun certificado de profesionalidade, segundo o Capítulo III, artigo 78 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

8.- Becas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participan nas accións formativas no marco da formación profesional para o emprego. Obxecto e finalidade, tipoloxía e requisitos dos/as destinatarios/as.

9.- As competencias clave.

10.- Real Decreto 658/2024, de 9 de xullo. Artigo segundo no que recolle a modificación do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

11.- Real Decreto 532/2025, do 24 de xuño, polo que se inclúen determinados estándares de competencias profesionais e intégranse os estándares de competencias profesionais derivados das antiguas unidades de competencia establecidas ao amparo do Real Decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionais. Artigo 5 “Adaptación das unidades de competencia”.

12.- Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.

13.-A protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas. Confidencialidade e manexo de datos persoais. Os dereitos dos interesados: de acceso, rectificación, supresión, a limitación do tratamento de datos, oposición e a portabilidade dos datos. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

ANEXO III.- REQUISITOS ESPECÍFICOS, BAREMO DE MÉRITOS (FASE DE CONCURSO) E TEMARIO (FASE DE OPOSICIÓN) PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA (1) DOCENTE PARA PARA IMPARTIR A ACCIÓN FORMATIVA DE SOLDADURA POR ARCO BAIXO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO NON CONSUMIBLE, SOLDEO "TIG"(FMEC0219_2)

Primeira.- Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación profesional de grao C conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan UNHA das seguintes opcións:

1.1.- Opción 1.- Titulación Académica e Competencia Docente.

- **Nivel Académico**.- Segundo o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023(BOE núm. 174 de data 22 de xullo de 2023) polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no seu Capítulo II.- Persoal Formador de centros de Sistema de Formación Profesional non incorporados ao Sistema Educativo (artigo 168.- Condicións.-) e a modificación recollida no Real Decreto 658/2024, do 9 de xullo de 2024 (BOE núm. 166 de data 10 de xullo de 2024) no seu artigo 2.15, para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo, será necesario reunir algún dos seguintes requisitos académicos:

- Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Técnico superior da familia profesional de Fabricación Mecánica.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de Fabricación Mecánica.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

Así como,

- **Competencia Docente**.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.2.-Opción 2.- Capacidade Profesional e Competencia Docente.

- Experiencia Profesional.- De, a lo menos, catro anos axustada a os estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir, que actuarán en calidade de persoal experto.

A experiencia profesional por conta propia únicamente se valorará como requisito de acceso ao proceso selectivo (e non como mérito avaliable na fase de concurso) e acreditarase do seguinte xeito: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, que se

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

acompañará, para a xustificación do traballo efectivo no período de alta na S.S, coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

Así como,

- Competencia Docente.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.3.-Opción 3.- Habilitación Do Sistema Educativo.

Pertencer ás especialidades formativas docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

No caso de non dispoñer do certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B y C do Sistema de Formación Profesional, certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou equivalentes, poderán impartir módulos formativos de certificados de profesionalidade e outras accións formativas vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais o profesorado do sistema educativo, tendo en conta a correspondencia das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais, e recollidas expresamente nas normas reguladoras de cada título de formación profesional, ou certificado de profesionalidade, de acordo co establecido no artigo 8 e na disposición adicional primeira da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para o seu convalidación, así como a atribución docente dos devanditos módulos profesionais RD 62/2022.

Estarán **exentos de acreditar a competencia docente segundo o RD 659/2023 e o RD 658/2024**:

1) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgraduado nos citados ámbitos.

2) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atope en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estará exento quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.

3) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

SEGUNDA.- BAREMO PARA O CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

2.1.- Titulación Académica (máximo 1 punto)

Titulacións académicas, a maiores, das esixidas nos Reais Decretos 659/2023 e 658/2024 como requisito de acceso, e que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación coa ocupación ou curso de formación a impartir:

a) Licenciatura ou grao: 1 punto.

b) Diplomatura : 0,75 puntos.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

c) Postgrao relacionado coa ocupación:

◦ Ata 100 horas: 0,15 puntos.

◦ Máis de 100 horas: 0,25 puntos.

d) Mestrado oficial universitario relacionado coa ocupación:

◦ Ata 500 horas: 0,30 puntos.

◦ Máis de 500 horas: 0,40 puntos.

e) Doutoramento relacionado coa ocupación: 0,50 puntos.

f) Título de técnico/a superior da familia profesional de Fabricación Mecánica: 0,10 puntos.

g) Título de técnico/a medio da familia profesional de Fabricación Mecánica: 0,05 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou certificados acreditativos.

Non se avaliará aquela titulación que xa fose tida en conta como requisito de admisión ao proceso selectivo (capacidade profesional).

2.2.-Formación complementaria (máximo 1 punto).

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, en materias relacionadas directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir): 0,10 puntos por cada 20 horas formativas, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión só computará unha vez. En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do presente contrato, non serán valorados.

3.3.- Experiencia Laboral (máximo 2 puntos).

Experiencia profesional no exercicio da profesión e vinculada a acción formativa como traballador/a por conta allea. Non se valorará, como mérito, a experiencia profesional como traballador/a por conta propia.

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

Se o/a aspirante accede pola opción 2.- capacidade profesional e competencia docente non serán valorados como mérito os catro anos esixidos como requisito de acceso.

A experiencia profesional por conta allea acredítase coa presentación do informe de vida laboral actualizado e expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

4.4.- Experiencia docente (máximo 6 puntos).

4.4.1.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional dentro do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,15 por cada mes traballado, ata un máximo de 4,5 puntos.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

4.4.2.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,05 por cada mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia laboral, e unha certificación de servizos prestados expedida pola administración correspondente no caso de servizos prestados para unha administración pública ou calquera outro documento, válido en dereito, que acredite a denominación da acción formativa impartida, a xornada de traballo e as datas de impartición.

TERCEIRA.- TEMARIO PARA O EXERCICIO DA OPOSICIÓN

1.- A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

2.- O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios. O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os Tenentes de Alcalde: competencias e atribucións. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

3.- Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de as accións formativas do Sistema de formación profesional dos graso A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026. Obxecto e Entidades beneficiarias.

4.- Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional. Capítulo III “Grao C. Certificado Profesional”. Artigo 67-Ordenación- e artigo 75- Acceso.

5.- O certificado de profesionalidade FMEC0219_2.- SOLDADURA POR ARCO BAIXO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO NON CONSUMIBLE, SOLDEO “TIG”.

6.- Servizos e recursos relacionados coa formación e a promoción do emprego no Concello de Carballo.

7.- A avaliación da formación para o emprego nas accións formativas conducentes á obtención dun certificado de profesionalidade, segundo o Capítulo III, artigo 78 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

8.- Becas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participan nas accións formativas no marco da formación profesional para o emprego. Obxecto e finalidade, tipoloxía e requisitos dos/as destinatarios/as.

9.- As competencias clave.

10.- Real Decreto 658/2024, de 9 de xullo. Artigo segundo no que recolle a modificación do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

11.- Real Decreto 532/2025, do 24 de xuño, polo que se inclúen determinados estándares de competencias profesionais e intégranse os estándares de competencias profesionais derivados das antiguas unidades de competencia establecidas ao amparo do Real Decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionais. Artigo 5 “Adaptación das unidades de competencia”.

12.- Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.

13.-A protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas. Confidencialidade e manexo de datos persoais. Os dereitos dos interesados: de acceso, rectificación, supresión, a limitación do tratamento de datos, oposición e a portabilidade dos datos. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

ANEXO IV.- REQUISITOS ESPECÍFICOS, BAREMO DE MÉRITOS (FASE DE CONCURSO) E TEMARIO (FASE DE OPOSICIÓN) PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA (1) DOCENTE PARA IMPARTIR A ACCIÓN FORMATIVA DE SOLDADURA POR ARCO BAIXO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO CONSUMIBLE, SOLDEO "MIG/MAG"(FMEC0119_2).

Primeira.- Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación profesional de grao C conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan UNHA das seguintes opcións:

1.1.- Opción 1.- Titulación Académica e Competencia Docente.

- **Nivel Académico**.- Segundo o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023(BOE núm. 174 de data 22 de xullo de 2023) polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no seu Capítulo II.- Persoal Formador de centros de Sistema de Formación Profesional non incorporados ao Sistema Educativo (artigo 168.- Condicións.-) e a modificación recollida no Real Decreto 658/2024, do 9 de xullo de 2024 (BOE núm. 166 de data 10 de xullo de 2024) no seu artigo 2.15, para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo, será necesario reunir algún dos seguintes requisitos académicos:

- Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Técnico superior da familia profesional de Fabricación Mecánica.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de Fabricación Mecánica.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

Así como,

- **Competencia Docente**.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.2.-Opción 2.- Capacidade Profesional e Competencia Docente.

- Experiencia Profesional.- De, a lo menos, catro anos axustada a os estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir, que actuarán en calidade de persoal experto.

<u>A experiencia profesional por conta propia únicamente se valorará como requisito de acceso ao proceso selectivo (e non como mérito avaliable na fase de concurso)</u> e acreditarase do seguinte xeito: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, que se acompañará, para a xustificación do traballo efectivo no período de alta na S.S, coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

Así como,

- Competencia Docente.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.3.-Opción 3.- Habilitación Do Sistema Educativo.

Pertencer ás especialidades formativas docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

No caso de non dispoñer do certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B y C do Sistema de Formación Profesional, certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou equivalentes, poderán impartir módulos formativos de certificados de profesionalidade e outras accións formativas vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais o profesorado do sistema educativo, tendo en conta a correspondencia das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais, e recollidas expresamente nas normas reguladoras de cada título de formación profesional, ou certificado de profesionalidade, de acordo co establecido no artigo 8 e na disposición adicional primeira da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para o seu convalidación, así como a atribución docente dos devanditos módulos profesionais RD 62/2022.

Estarán **exentos de acreditar a competencia docente segundo o RD 659/2023 e o RD 658/2024**:

1) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgraduado nos citados ámbitos.

2) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atope en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estará exento quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.

3) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

SEGUNDA.- BAREMO PARA O CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

2.1.- Titulación Académica (máximo 1 punto)

Titulacións académicas, a maiores, das esixidas nos Reais Decretos 659/2023 e 658/2024 como requisito de acceso, e que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación coa ocupación ou curso de formación a impartir:

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

a) Licenciatura ou grao: 1 punto.

b) Diplomatura : 0,75 puntos.

c) Postgrao relacionado coa ocupación:

◦ Ata 100 horas: 0,15 puntos.

◦ Máis de 100 horas: 0,25 puntos.

d) Mestrado oficial universitario relacionado coa ocupación:

◦ Ata 500 horas: 0,30 puntos.

◦ Máis de 500 horas: 0,40 puntos.

e) Doutoramento relacionado coa ocupación: 0,50 puntos.

f) Título de técnico/a superior da familia profesional de Fabricación Mecánica: 0,10 puntos.

g) Título de técnico/a medio da familia profesional de Fabricación Mecánica: 0,05 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou certificados acreditativos.

Non se avaliará aquela titulación que xa fose tida en conta como requisito de admisión ao proceso selectivo (capacidade profesional).

2.2.-Formación complementaria (máximo 1 punto).

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, en materias relacionadas directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir): 0,10 puntos por cada 20 horas formativas, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión só computará unha vez. En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do presente contrato, non serán valorados.

3.3.- Experiencia Laboral (máximo 2 puntos).

Experiencia profesional no exercicio da profesión e vinculada a acción formativa como traballador/a por conta allea. Non se valorará, como mérito, a experiencia profesional como traballador/a por conta propia.

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

Se o/a aspirante accede pola opción 2.- capacidade profesional e competencia docente non serán valorados como mérito os catro anos esixidos como requisito de acceso.

A experiencia profesional por conta allea acredítase coa presentación do informe de vida laboral actualizado e expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

4.4.- Experiencia docente (máximo 6 puntos).

4.4.1.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional dentro do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,15 por cada mes traballado, ata un máximo de 4,5 puntos.

4.4.2.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,05 por cada mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia laboral, e unha certificación de servizos prestados expedida pola administración correspondente no caso de servizos prestados para unha administración pública ou calquera outro documento, válido en dereito, que acredite a denominación da acción formativa impartida, a xornada de traballo e as datas de impartición.

TERCEIRA.- TEMARIO PARA O EXERCICIO DA OPOSICIÓN

1.- A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

2.- O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios. O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os Tenentes de Alcalde: competencias e atribucións. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

3.- Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de as accións formativas do Sistema de formación profesional dos graso A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026. Obxecto e Entidades beneficiarias.

4.- Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional. Capítulo III “Grao C. Certificado Profesional”. Artigo 67-Ordenación- e artigo 75- Acceso.

5.- O certificado de profesionalidade FMEC0119_2.- SOLDADURA POR ARCO BAIXO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO CONSUMIBLE, SOLDEO “MIG/MAG”.

6.- Servizos e recursos relacionados coa formación e a promoción do emprego no Concello de Carballo.

7.- A avaliación da formación para o emprego nas accións formativas conducentes á obtención dun certificado de profesionalidade, segundo o Capítulo III, artigo 78 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

8.- Becas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participan nas accións formativas no marco da formación profesional para o emprego. Obxecto e finalidade, tipoloxía e requisitos dos/as destinatarios/as.

9.- As competencias clave.

10.- Real Decreto 658/2024, de 9 de xullo. Artigo segundo no que recolle a modificación do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

11.- Real Decreto 532/2025, do 24 de xuño, polo que se inclúen determinados estándares de competencias profesionais e intégranse os estándares de competencias profesionais derivados das antiguas unidades de competencia establecidas ao amparo do Real Decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionais. Artigo 5 “Adaptación das unidades de competencia”.

12.- Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.

13.-A protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas. Confidencialidade e manexo de datos persoais. Os dereitos dos interesados: de acceso, rectificación,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

supresión, a limitación do tratamento de datos, oposición e a portabilidade dos datos. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

ANEXO V.- REQUISITOS ESPECÍFICOS, BAREMO DE MÉRITOS (FASE DE CONCURSO) E TEMARIO (FASE DE OPOSICIÓN) PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA (1) DOCENTE PARA IMPARTIR A ACCIÓN FORMATIVA DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS (SSCS0208)

Primeira.- Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación profesional de grao C conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan UNHA das seguintes opcións:

1.1.- Opción 1.- Titulación Académica e Competencia Docente.

- **Nivel Académico**.- Segundo o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023(BOE núm. 174 de data 22 de xullo de 2023) polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no seu Capítulo II.- Persoal Formador de centros de Sistema de Formación Profesional non incorporados ao Sistema Educativo (artigo 168.- Condicións.-) e a modificación recollida no Real Decreto 658/2024, do 9 de xullo de 2024 (BOE núm. 166 de data 10 de xullo de 2024) no seu artigo 2.15, para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo, será necesario reunir algún dos seguintes requisitos académicos:

- Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Técnico superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da área profesional de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

Así como,

- **Competencia Docente**.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.2.-Opción 2.- Capacidade Profesional e Competencia Docente.

- Experiencia Profesional.- De, a lo menos, catro anos axustada a os estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir, que actuarán en calidade de persoal experto.

<u>A experiencia profesional por conta propia únicamente se valorará como requisito de acceso ao proceso selectivo (e non como mérito avaliable na fase de concurso)</u> e acreditarase do seguinte xeito: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, que se acompañará, para a xustificación do traballo efectivo

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

no período de alta na S.S, coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

Así como,

- Competencia Docente.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.3.-Opción 3.- Habilitación Do Sistema Educativo.

Pertencer ás especialidades formativas docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

No caso de non dispoñer do certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B y C do Sistema de Formación Profesional, certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou equivalentes, poderán impartir módulos formativos de certificados de profesionalidade e outras accións formativas vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais o profesorado do sistema educativo, tendo en conta a correspondencia das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais, e recollidas expresamente nas normas reguladoras de cada título de formación profesional, ou certificado de profesionalidade, de acordo co establecido no artigo 8 e na disposición adicional primeira da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para o seu convalidación, así como a atribución docente dos devanditos módulos profesionais RD 62/2022.

Estarán **exentos de acreditar a competencia docente segundo o RD 659/2023 e o RD 658/2024**:

1) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgraduado nos citados ámbitos.

2) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atope en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estará exento quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.

3) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

SEGUNDA.- BAREMO PARA O CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

2.1.- Titulación Académica (máximo 1 punto)

Titulacións académicas, a maiores, das esixidas nos Reais Decretos 659/2023 e 658/2024 como requisito de acceso, e que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación coa ocupación ou curso de formación a impartir:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

a) Licenciatura ou grao: 1 punto.

b) Diplomatura : 0,75 puntos.

c) Postgrao relacionado coa ocupación:

◦ Ata 100 horas: 0,15 puntos.

◦ Máis de 100 horas: 0,25 puntos.

d) Mestrado oficial universitario relacionado coa ocupación:

◦ Ata 500 horas: 0,30 puntos.

◦ Máis de 500 horas: 0,40 puntos.

e) Doutoramento relacionado coa ocupación: 0,50 puntos.

f) Título de técnico/a superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade: 0,10 puntos.

g) Título de técnico/a medio da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade: 0,05 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou certificados acreditativos.

Non se avaliará aquela titulación que xa fose tida en conta como requisito de admisión ao proceso selectivo (capacidade profesional).

2.2.-Formación complementaria (máximo 1 punto).

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, en materias relacionadas directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir): 0,10 puntos por cada 20 horas formativas, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión só computará unha vez. En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do presente contrato, non serán valorados.

3.3.- Experiencia Laboral (máximo 2 puntos).

Experiencia profesional no exercicio da profesión e vinculada a acción formativa como traballador/a por conta allea. Non se valorará, como mérito, a experiencia profesional como traballador/a por conta propia.

Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

Se o/a aspirante accede pola opción 2.- capacidade profesional e competencia docente non serán valorados como mérito os catro anos esixidos como requisito de acceso.

A experiencia profesional por conta allea acredítase coa presentación do informe de vida laboral actualizado e expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

4.4.- Experiencia docente (máximo 6 puntos).

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

4.4.1.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional dentro do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,15 por cada mes traballado, ata un máximo de 4,5 puntos.

4.4.2.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,05 por cada mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia laboral, e unha certificación de servizos prestados expedida pola administración correspondente no caso de servizos prestados para unha administración pública ou calquera outro documento, válido en dereito, que acredite a denominación da acción formativa impartida, a xornada de traballo e as datas de impartición.

TERCEIRA.- TEMARIO PARA O EXERCICIO DA OPOSICIÓN

1.- A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

2.- O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios. O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os Tenentes de Alcalde: competencias e atribucións. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

3.- Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de as accións formativas do Sistema de formación profesional dos graso A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026. Obxecto e Entidades beneficiarias.

4.- Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional. Capítulo III “Grao C. Certificado Profesional”. Artigo 67-Ordenación- e artigo 75- Acceso.

5.- O certificado de profesionalidade SSCS0208.- ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS.

6.- Servizos e recursos relacionados coa formación e a promoción do emprego no Concello de Carballo.

7.- A avaliación da formación para o emprego nas accións formativas conducentes á obtención dun certificado de profesionalidade, segundo o Capítulo III, artigo 78 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

8.- Becas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participan nas accións formativas no marco da formación profesional para o emprego. Obxecto e finalidade, tipoloxía e requisitos dos/as destinatarios/as.

9.- As competencias clave.

10.- Real Decreto 658/2024, de 9 de xullo. Artigo segundo no que recolle a modificación do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

11.- Real Decreto 532/2025, do 24 de xuño, polo que se inclúen determinados estándares de competencias profesionais e intégranse os estándares de competencias profesionais derivados das antiguas unidades de competencia establecidas ao amparo do Real Decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionais. Artigo 5 “Adaptación das unidades de competencia”.

12.- Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

13.-A protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas. Confidencialidade e manexo de datos persoais. Os dereitos dos interesados: de acceso, rectificación, supresión, a limitación do tratamento de datos, oposición e a portabilidade dos datos. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

ANEXO VI.- REQUISITOS ESPECÍFICOS, BAREMO DE MÉRITOS (FASE DE CONCURSO) E TEMARIO (FASE DE OPOSICIÓN) PARA A SELECCIÓN DUN/UNHA (1) DOCENTE PARA PARA IMPARTIR A ACCIÓN FORMATIVA DE OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS E DE TELECOMUNICACIÓNS EN EDIFICIOS (ELES0208).

Primeira.- Titulación, Competencia docente e Capacidade profesional

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

De conformidade co disposto no artigo 168 do R. D. 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, modificado no parágrafo a) do apartado 1 polo R.D. 658/2024, do 9 de xullo, respecto dos/as docentes encargados/as de impartir formación profesional de grao C conducente a un certificado de profesionalidade, será necesario que reúnan UNHA das seguintes opcións:

1.1.- Opción 1.- Titulación Académica e Competencia Docente.

- **Nivel Académico**.- Segundo o Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023(BOE núm. 174 de data 22 de xullo de 2023) polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional, no seu Capítulo II.- Persoal Formador de centros de Sistema de Formación Profesional non incorporados ao Sistema Educativo (artigo 168.- Condicións.-) e a modificación recollida no Real Decreto 658/2024, do 9 de xullo de 2024 (BOE núm. 166 de data 10 de xullo de 2024) no seu artigo 2.15, para impartir ofertas de formación profesional en centros do Sistema de Formación Profesional non incorporados ao sistema educativo, será necesario reunir algún dos seguintes requisitos académicos:

- Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes. En todo caso, esixirase que as titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Técnico e técnico superior da familia profesional de Electricidade e Electrónica.
- Certificados de profesionalidade de nivel 2 ou 3 da área profesional de instalacións de telecomunicacións da familia profesional de Electricidade e Electrónica.

Este requisito deberá acreditarse mediante documento oficial expedido polo organismo competente ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, ou outros superiores.

Así como,

- **Competencia Docente**.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.2.-Opción 2.- Capacidade Profesional e Competencia Docente.

- Experiencia Profesional.- De, a lo menos, catro anos axustada a os estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir, que actuarán en calidade de persoal experto.

A experiencia profesional por conta propia únicamente se valorará como requisito de acceso ao proceso selectivo (e non como mérito avaliable na fase de concurso) e acreditarase do seguinte xeito: Informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, que se acompañará, para a xustificación do traballo efectivo no período de alta na S.S, coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito.

Así como,

- Competencia Docente.- Dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B e C do Sistema de Formación Profesional, ou equivalente.

1.3.-Opción 3.- Habilitación Do Sistema Educativo.

Pertencer ás especialidades formativas docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.

No caso de non dispoñer do certificado Profesional de habilitación para a docencia en grados A, B y C do Sistema de Formación Profesional, certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou equivalentes, poderán impartir módulos formativos de certificados de profesionalidade e outras accións formativas vinculadas ao Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais o profesorado do sistema educativo, tendo en conta a correspondencia das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais, e recollidas expresamente nas normas reguladoras de cada título de formación profesional, ou certificado de profesionalidade, de acordo co establecido no artigo 8 e na disposición adicional primeira da Lei Orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para o seu convalidación, así como a atribución docente dos devanditos módulos profesionais RD 62/2022.

Estarán **exentos de acreditar a competencia docente segundo o RD 659/2023 e o RD 658/2024**:

1) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgraduado nos citados ámbitos.

2) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atope en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estará exento quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.

3) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

SEGUNDA.- BAREMO PARA O CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

2.1.- Titulación Académica (máximo 1 punto)

Titulacións académicas, a maiores, das esixidas nos Reais Decretos 659/2023 e 658/2024 como requisito de acceso, e que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación coa ocupación ou curso de formación a impartir:

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

a) Licenciatura ou grao: 1 punto.

b) Diplomatura : 0,75 puntos.

c) Postgrao relacionado coa ocupación:

◦ Ata 100 horas: 0,15 puntos.

◦ Máis de 100 horas: 0,25 puntos.

d) Mestrado oficial universitario relacionado coa ocupación:

◦ Ata 500 horas: 0,30 puntos.

◦ Máis de 500 horas: 0,40 puntos.

e) Doutoramento relacionado coa ocupación: 0,50 puntos.

f) Título de técnico/a superior da familia profesional de Electricidade e Electrónica: 0,10 puntos.

g) Título de técnico/a medio da familia profesional de Electricidade e Electrónica: 0,05 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos ou certificados acreditativos.

<u>Non se avaliará aquela titulación que xa fose tida en conta como requisito de admisión ao proceso selectivo (capacidade profesional).</u>

<u>2.2.-Formación complementaria (máximo 1 punto)</u>.

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, en materias relacionadas directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir): 0,10 puntos por cada 20 horas formativas, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

O mesmo curso recibido en máis dunha ocasión só computará unha vez. En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do presente contrato, non serán valorados.

<u>3.3.- Experiencia Laboral (máximo 2 puntos)</u>.

Experiencia profesional no exercicio da profesión e vinculada a acción formativa como traballador/a por conta allea. <u>Non se valorará, como mérito, a experiencia profesional como traballador/a por conta propia.</u>

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

Se o/a aspirante accede pola opción 2.- capacidade profesional e competencia docente non serán valorados como mérito os catro anos esixidos como requisito de acceso.

A experiencia profesional por conta allea acredítase coa presentación do informe de vida laboral actualizado e expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

<u>4.4.- Experiencia docente (máximo 6 puntos)</u>.

4.4.1.- <u>Experiencia docente</u> impartindo cursos de formación da mesma familia profesional <u>dentro do ámbito</u> das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,15 por cada mes traballado, ata un máximo de 4,5 puntos.

4.4.2.- Experiencia docente impartindo cursos de formación da mesma familia profesional fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou plans de formación para o emprego da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración: 0,05 por cada mes traballado, ata un máximo de 1,5 puntos.

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia laboral, e unha certificación de servizos prestados expedida pola administración correspondente no caso de servizos prestados para unha administración pública ou calquera outro documento, válido en dereito, que acredite a denominación da acción formativa impartida, a xornada de traballo e as datas de impartición.

TERCEIRA.- TEMARIO PARA O EXERCICIO DA OPOSICIÓN

1.- A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. Os dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.

2.- O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios. O Alcalde: atribucións. O Pleno: composición e atribucións. Os Tenentes de Alcalde: competencias e atribucións. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións.

3.- Orde do 8 de xullo de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para o periodo 2025-2027 e se procede a primeira convocatoria de subvencións en réxime de concurrencia non competitiva para o financiamento de as accións formativas do Sistema de formación profesional dos graso A, B e C para persoas traballadoras desempregadas, para os anos 2025-2026. Obxecto e Entidades beneficiarias.

4.- Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional. Capítulo III “Grao C. Certificado Profesional”. Artigo 67-Ordenación- e artigo 75- Acceso.

5.- O certificado de profesionalidade ELES0208.- OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS E DE TELECOMUNICACIÓNS EN EDIFICIOS.

6.- Servizos e recursos relacionados coa formación e a promoción do emprego no Concello de Carballo.

7.- A avaliación da formación para o emprego nas accións formativas conducentes á obtención dun certificado de profesionalidade, segundo o Capítulo III, artigo 78 do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo de 2023, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

8.- Becas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participan nas accións formativas no marco da formación profesional para o emprego. Obxecto e finalidade, tipoloxía e requisitos dos/as destinatarios/as.

9.- As competencias clave.

10.- Real Decreto 658/2024, de 9 de xullo. Artigo segundo no que recolle a modificación do Real Decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional.

11.- Real Decreto 532/2025, do 24 de xuño, polo que se inclúen determinados estándares de competencias profesionais e intégranse os estándares de competencias profesionais derivados das antigas unidades de competencia establecidas ao amparo do Real Decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionais. Artigo 5 “Adaptación das unidades de competencia”.

12.- Seguridade e saúde no traballo. Dereitos e obrigas dos/as traballadores/as en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.

13.-A protección de datos de carácter persoal no ámbito das administracións públicas. Confidencialidade e manexo de datos persoais. Os dereitos dos interesados: de acceso, rectificación,

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

supresión, a limitación do tratamento de datos, oposición e a portabilidade dos datos. Responsable do tratamento e encargado do tratamento. Recursos, responsabilidade e sancións.

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

ANEXO VII. MODELO-TIPO DE SOLICITUDE DE ADMISIÓN

APELIDOS	
NOME	
DNI	
DATA DE NACEMENTO	
NACIONALIDADE	
ENDEREZO POSTAL vía, número, piso, código postal, concello, provincia	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

EXPOÑO

I. Que desexo participar no PROCESO SELECTIVO PARA **PARA A ELABORACIÓN DE LISTAXES DE AGARDA DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO PARA A COBERTURA DE PRAZAS DE DOCENTES DAS ACCIÓNS FORMATIVAS DO SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DO GRAO C QUE SE IMPARTAN NO CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE CARBALLO**.

II. Que declaro, baixo a miña responsabilidade, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar do antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido, e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO**:

Que se teña por presentada esta solicitude e ser admitido/a nos seguintes procesos selectivos que a continuación indico:_

- ☐ Docente para impartir a acción formativa de COCIÑA (HOTR0408)
- ☐ Docente para impartir a acción formativa de OPERACIÓNS BÁSICAS DE COCIÑA (HOTR0108)
- ☐ Docente para impartir a acción formativa de SOLDADURA POR ARCO BAIXO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO NON CONSUMIBLE, SOLDEO “TIG”(FMEC0219_2)
- ☐ Docente para impartir a acción formativa de SOLDADURA POR ARCO BAIXO GAS PROTECTOR CON ELECTRODO CONSUMIBLE, SOLDEO “MIG/MAG”(FMEC0119_2)
- ☐ Docente para impartir a acción formativa de ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS (SSCS0208)

- ☐ Docente para impartir a acción formativa de OPERACIÓNS AUXILIARES DE MONTAXE DE INSTALACIÓNS ELECTROTÉCNICAS E DE TELECOMUNICACIÓNS EN EDIFICIOS (ELES0208)

Para estes efectos, e con arranxo ao disposto na base cuarta das bases específicas reguladoras do mesmo, achego a seguinte **documentación**:

☐ Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade.

☐ Copia do título acreditativo/xustificativo (ou certificado acreditativo equivalente) de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto nas bases reguladoras.

☐ Copia da documentación acreditativa do requisito de capacidade profesional e competencia docente, que se especifica nos anexos correspondentes a cada lista de agarda.

☐ Relación ORDENADA E FOLIADA DE MÉRITOS acompañada dos xustificantes acreditativos destes alegados na fase de concurso.

☐ Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 3 ou equivalente.

☐ Declaración responsable na que consten os seguintes extremos:

• Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas.

• Non atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

• Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas propias do posto de traballo obxecto da presente convocatoria.

☐ Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de vinte e catro euros (24,00 €) en concepto de dereitos de exame, consonte á Ordenanza Fiscal núm.26, reguladora da taxa por prestación de servizos administrativos en procesos selectivos de persoal.

☐ Solicito a bonificación da cota tributaria da taxa en concepto de dereitos de exame.

☐ Cumpro os requisitos e achego xunto con esta instancia a documentación necesaria para solicitala.

☐ Como aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade achego certificación, documentación acreditativa de dita condición, e da miña compatibilidade coas funcións e tarefas propias da vacante convocada, nos termos do previsto, ao efecto, nas bases reguladoras.

☐ Solicito adaptación/axustes para o desenvolvemento do proceso selectivo.

☐ Achego xunto con esta instancia necesidades específicas de adaptación/axustes solicitadas.

Idioma do exame:

☐ GALEGO

☐ CASTELÁN

En ________________________, ___ de __________________________ de 2025.

Asdo.: ____

Información básica sobre protección de datos

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

CONCELLO DE CARBALLO
C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña

☐ Acepto a política de privacidade e protección de datos.

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE CARBALLO, con dirección en PRAZA DO CONCELLO S/N, 15100 - CARBALLO (A CORUÑA); dpd@carballo.gal. O Delegado de Protección de Datos do Concello De Carballo é APDTIC PROFESIONALES S.L. có que poderá contactar en dpd@carballo.gal. Os datos serán utilizados relación có desenvolvemento do proceso selectivo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, o Concello De Carballo dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: dpd@carballo.gal ”.

Esta publicación serve como notificación aos posibles interesados, en cumprimento do establecido no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e de conformidade co establecido no artigo 194 do RD 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Documento asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.
Secretario
Marina Núñez Orjales

FIRMADO POR Marina Núñez Orjales (FECHA: 22/10/2025 10:00:00)
Versión imprimible
CVD: IfUnijyOpgzxhHZTz2AH Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.carballo.gal/

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe. (artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)