

PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN TABOLEIRO DE ANUNCIOS DO CONCELLO DE CARBALLO

Ponse en coñecemento dos posibles interesados que a Alcaldía/Presidencia desta Entidade Local, en data 16-05-2023, ditou a resolución con número 1182/2023 que deseguido se transcribe:

RESOLUCIÓN

Convocatoria e aprobación das bases do proceso selectivo para contratación de duración determinada por circunstancias da produción, de 32 socorristas para a Unidade de Salvamento e Socorrismo Acuático que prestará servizo nas praias do concello de carballo no ano 2023.

Antecedentes.

Primeiro.- No cadro de persoal do concello de Carballo para 2023 (BOP núm. 4 do 05/01/2023) está prevista a provisión de 32 socorristas, en réxime de contratación laboral de duración determinada.

Segundo.- Con data 10/04/2022 o xefe do servizo de protección civil informa da necesidade de proceder á súa selección e que a consellería de Sanidade establece como zonas habilitadas para o baño no Concello de Carballo as praias de Razo, Saíñas, Pedra do Sal e Ría de Baldaio, segundo a Directiva 76/160/CEE e, por iso, da necesidade de contratar 32 socorristas, 4 coa categoría de coordinadores e 28 coa categoría de oficiais-socorristas, por un período de 3 meses.

Terceiro.- Por Providencia da Concelleira delegada de persoal do 24/04/2023 ordenouse a apertura dun expediente de contratación de 32 persoas e a elaboración das correspondentes bases de selección que rexan a convocatoria.

Cuarto.- O expediente foi obxecto de fiscalización previa pola Intervención municipal, que emite informe o 04/05/2023. No dito informe, antecedente sexto, afirmase que existe crédito axeitado nas aplicacións orzamentarias 1722-13100 e 1722-16000, por importe de 147.879,75 e 44.466,77 euros respectivamente, para facer fronte ás obrigas derivadas da contratación sometida a informe; e que, no caso de cubrirse a totalidade dos postos ofertados, e presten servizo os 90 días, o gasto total en retribucións será de 165.436,80 euros, que fará necesaria unha modificación de crédito.

Doutra parte, nas conclusións do dito informe, conclúese nun informe desfavorable a proposta formulada por canto entende que non se dan as circunstancias excepcionais e urxentes que puideran habilitar a contratación laboral temporal, por circunstancias da produción, dos 32 integrantes da Unidade de Salvamento e Socorrismo do Concello de Carballo.

Quinto.- Con data 05/05/2023 o xefe do servizo municipal de protección civil informa, entre outros aspectos, do seguinte:

- A idade regulamente para o exercicio do salvamento acuático profesional en augas abertas é de 18 anos, por ser unha profesión que se realiza nun entorno natural salvaxe moi perigoso, poñendo en risco a vida humana.
- Segundo o Informe nacional de afogamentos no ano 2022 houbo 39 mortos por causa de afogamento en Galicia.
- Que as praias deste concello de Carballo están consideradas moi perigosas, con fortes correntes e moi ventosas. Nesta liña o Plan de Salvamento en praias de Galicia (SAPRAGA) cualifica as praias de Razo, Pedra do Sal e Baldaio-Saíñas como de alto risco; e neste mesmo sentido se definen as ditas praias no Plan de emerxencias municipal.

Consideracións xurídicas.

Primeira.- O reparo da Intervención municipal. O Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais establece o seguinte:

"Artículo 217. Discrepancias.

1. *Quando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso.*

2. *No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:*

a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.

b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia".

Segunda.- Competencias municipais en materia de salvamento e seguridade nas praias.

De conformidade co artigo 25.2, letras f), j) e l) da Lei 7/1985, o Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras materias, na de "Policía local, Protección civil, prevención e extinción de incendios", "Protección de la Salubridade pública" e "Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre", tendo o carácter de servizo mínimo nos concellos con poboación superior a 20.000 habitantes o servizo de protección civil.

Por outra parte, de conformidade co artigo 3 da Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas, son bens de dominio público marítimo- terrestre estatal a ribeira do mar e das rías, que inclúe as praias ou zonas de depósito de materias soltos. E o artigo 115, letra d) da Lei de Costas, que regula as **competencias municipais na materia**, establece que poderán abarcar, nos termos previstos pola lexislación autonómica, entre outros, os seguintes aspectos:

"Mantener las playas y lugares públicos de baño en las debidas condiciones de limpieza, higiene y salubridad, así como vigilar la observancia de las normas e instrucciones dictadas por la Administración del Estado sobre salvamento y seguridad de las vidas humanas".

Tal e como avala o propio Tribunal Constitucional na citada STC 149/1991, esta é unha tradicional competencia municipal que non colinde en modo algún coa competencia autonómica en materia de protección civil e menos aínda coa de salvamento marítimo.

Terceira.- A capacitación profesional para o exercicio do salvamento e socorrismo en Galicia.

Para a consecución duns estándares de calidade altos e a capacitación para o desenvolvemento a profesión de socorrismo en Galicia e manter un alto nivel de exixencia para a prestación dos servizos de cualificación e calidade á cidadanía usuaria, ditouse o Decreto 104/2012, derrogado polo Decreto 152/2021, do 21 de outubro, que erixe ao certificado de profesionalidade como eixe central. O Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades acuáticas de socorrismo, información e primeiros auxilios en espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas da Comunidade Autónoma de Galicia establece a necesidade dunha formación mínima para o exercicio da actividade de socorrismo en instalacións acuáticas, que suporá a inscrición na Sección de Socorristas en Instalacións Acuáticas e/ou da cualificación profesional de socorrismo en espazos acuáticos naturais, dependendo do ámbito en que vaian a desenvolver a súa actividade.

De acordo co artigo 3 do citado Decreto para o exercicio profesional do socorrismo acuático na Comunidade Autónoma de Galicia será necesario que o/a profesional solicite a inscrición no correspondente Rexistro profesional do persoal socorrista, información e primeiros auxilios de Galicia achegando a documentación acreditativa da posesión da formación mínima.

Ademais, de conformidade co artigo 18 do dito Decreto 152/2021, as inscricións, sexa na Sección de Instalacións Acuáticas ou e na Sección en Espazos Acuáticos Naturais, deben renovarse cunha periodicidade de catro anos. E, para a dita renovación o persoal deberá actualizar cada catro anos a formación adquirida, mediante a acreditación da realización de cursos de formación continua dunha

duración mínima de catro horas sobre cada un dos módulos teórico-prácticos asociados ás unidades de competencia, recollidos nos anexos II e III del Real decreto 711/2011, de 20 de maio.

Correspóndelles, exclusivamente, ás persoas interesadas instar solicitudes de renovación da inscrición perante as autoridades competentes, a saber, a Academia Galega de Seguridade Pública, dependente da Xunta de Galicia.

Cuarta.- Capacidade para contratar dos menores de idade.

O artigo 6 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Trabaxadores regula o traballo dos menores do seguinte xeito:

“Artículo 6. Trabajo de los menores.

- 1. Se prohíbe la admisión al trabajo a los menores de dieciséis años.*
- 2. Los trabajadores menores de dieciocho años no podrán realizar trabajos nocturnos ni aquellas actividades o puestos de trabajo respecto a los que se establezcan limitaciones a su contratación conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y en las normas reglamentarias aplicables.*
- 3. Se prohíbe realizar horas extraordinarias a los menores de dieciocho años”.*

O Decreto de 26 de xullo de 1957 sobre industrias e traballos prohibidos a mulleres e menores por perigosos ou insalubres (BOE 26/08/1957), no seu artigo primeiro, que sigue en vigor á data actual, establece o seguinte:

“Artículo primero.

Queda prohibido, en general, a los varones menores de dieciocho años y a las mujeres, cualquiera que sea su edad:

- e) Todos aquellos trabajos que resulten inadecuados para la salud de estos trabajadores por implicar excesivo esfuerzo físico o ser perjudiciales a sus circunstancias personales.*
- f) El trabajo de transportar, empujar o arrastrar cargas que representen un esfuerzo superior al necesario para mover en rasante de nivel los pesos (incluido el de vehículo) que se citan a continuación y en las condiciones que se expresan”.*

Por outra parte, a 31/1995, Lei de prevención de Riscos Laborais regula no seu artigo 27 a protección dos menores no seguinte xeito:

“Artículo 27. Protección de los menores.

- 1. Antes de la incorporación al trabajo de jóvenes menores de dieciocho años, y previamente a cualquier modificación importante de sus condiciones de trabajo, el empresario deberá efectuar una evaluación de los puestos de trabajo a desempeñar por los mismos, a fin de determinar la naturaleza, el grado y la duración de su exposición, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico al respecto, a agentes, procesos o condiciones de trabajo que puedan poner en peligro la seguridad o la salud de estos trabajadores.*

A tal fin, la evaluación tendrá especialmente en cuenta los riesgos específicos para la seguridad, la salud y el desarrollo de los jóvenes derivados de su falta de experiencia, de su inmadurez para evaluar los riesgos existentes o potenciales y de su desarrollo todavía incompleto.

En todo caso, el empresario informará a dichos jóvenes y a sus padres o tutores que hayan intervenido en la contratación, conforme a lo dispuesto en la letra b) del artículo 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, de los posibles riesgos y de todas las medidas adoptadas para la protección de su seguridad y salud.

- 2. Teniendo en cuenta los factores anteriormente señalados, el Gobierno establecerá las limitaciones a la contratación de jóvenes menores de dieciocho años en trabajos que presenten riesgos específicos”.*

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

Quinto.- O posto de traballo de socorrista implica o salvamento de persoas, polo que pode cualificarse o exercicio desta profesión como perigosa, xa que para o caso de ter que efectuar un salvamento, esixe, entre outros, un esforzo físico elevado.

A razón da existencia deste posto de traballo en consiste en garantir o baño dos usuarios en condicións de seguridade, sendo competencia municipal nas praias vixiar a observancia das normas e instrucións ditadas pola Administración do Estado sobre salvamento e seguridade das vidas humanas (artigo 3 da da Lei 22/1988, de 28 de xullo, de Costas).

Para o exercicio destas tarefas, e, ao mesmo tempo, como fundamento deste posto de traballo de socorrista, a preparación física é primordial, xa que, tal e como se informa desde o servizo municipal de protección civil, tratase dun traballo técnico baseado na preparación física axeitada, que ten que ser actual, no momento da contratación, o cal, debido a climatoloxía e estacionalidade desta actividade (que so pode desenvolverse na tempada estival) é recomendable avaliar e constatar cada ano coa tramitación do oportuno proceso de selección, que contempla a realización de varias probas físicas dirixidas a comprobar a existencia dun estado óptimo na forma física dos aspirantes, que é preciso para o desempeño do posto de traballo.

Á vista de todo o anterior e de acordo coas atribucións que confire á Alcaldía o art. 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, pola presente,

RESOLVO:

Primeiro.- Levantar o reparo da Intervención municipal emitido o 04/05/2023 no expediente de selección de 32 socorristas e posterior contratación laboral de duración determinada por circunstancias da produción de Carballo, que desenvolverán o seu traballo nas praias do Concello de Carballo. Os motivos son os expostos na parte

Segundo.- Aprobar as bases da convocatoria para a selección, mediante o sistema de concurso-oposición libre, de trinta e dúas (32) persoas (4 postos coa categoría profesional de coordinador-socorrista e 28 postos coa categoría profesional de socorrista - oficial 2ª) e posterior contratación laboral de duración determinada por circunstancias da produción, que desenvolverán o seu traballo nas praias do Concello de Carballo de acordo coas necesidades do servizo.

O texto das Bases é o transcrito como Anexo ao final da presente Resolución.

Terceiro.- Convocar o proceso de selección de persoal citado nestas bases e ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Xa que está previsto o comezo da prestación deste servizo para o día 9 de xuño, e o cumprimento dos prazos ordinarios de presentación de instancias e demais tramites de selección non permite o remate do proceso de selección para a citada data, acórdase a tramitación do proceso coa redución de prazos do proceso selectivo.

Por tanto, tal e como establece a base cuarta das bases reguladoras desta convocatoria **o prazo de presentación de instancias é de dez días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO.

BASES PARA A PROVISIÓN, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, DE TRINTA E DOUS (32) SOCORRISTAS PARA A UNIDADE DE SALVAMENTO E SOCORRISMO ACUÁTICO QUE PRESTARÁ SERVIZO NAS PRAIAS DO CONCELLO.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA, MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral de duración determinada por circunstancias da produción de 32 socorristas acuáticos para a Unidade de Salvamento e Socorrismo Acuático que

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

prestará o servizo nas praias do Concello de Carballo, a través do procedemento de selección que se sinala nestas bases, de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais disposicións de pertinente aplicación.

A modalidade contractual será a de un contrato laboral de duración determinada por circunstancias da produción, prevista no artigo 15.1. do RD Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, en redacción dada polo Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e a súa **duración será de 90 días, a contar desde a sinatura do contrato.**

As retribucións mensuais serán as previstas no Orzamento Xeral desta Corporación para 2023 en relación coas devanditas prazas (Coordinador/Grupo profesional IV: 1.928,68 € - Socorrista/grupo profesional V: 1.693,96 €, incluída a pro rata das pagas extraordinarias).

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos referidos todos e cada un a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos:

- (a) **Nacionalidade.** Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea ou doutros Estados, nos termos previstos no artigo 57 do TREBEP. Así mesmo os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.
- (b) **Idade:** Ter cumpridos 18 anos de idade.
- (c) **Capacidade funcional:** Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante certificado médico oficial.
- (d) **Habilitación:** Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. Idéntico requisito seralles esixido aos nacionais doutros Estados, no seu caso.
- (e) **Compatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984 de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- (f) **Profesionalidade:** Estar inscrito no Rexistro Profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia (sección: socorristas en espazos acuáticos naturais), de conformidade co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional de actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.

En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que, desde a data de presentación da solicitude, non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia de dita solicitude de inscrición no Rexistro Profesional así como da documentación acreditativa da formación mínima esixible para a

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

inscrición na sección de socorristas en espazos acuáticos naturais á que se refire o artigo 4.2 do dito Decreto 152/2021.

- (g) Estar en posesión do **CELGA 2**, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes da finalización do prazo de presentación de instancias respecto daquelas persoas aspirantes que opten a categoría de socorrista e do **CELGA 3** ou equivalente para aquelas persoas aspirantes que opten a categoría de coordinador socorrista.

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e na Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior). En todo caso, e con arranxo ao previsto no art.51.2 da LEPG os/as aspirantes que non acrediten o dito coñecemento da Lingua Galega requirido, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na Base 6.2, e que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto.

- (h) Aqueles aspirantes que opten á **categoría de coordinador/socorrista**, deberán, así mesmo, acreditar o cumprimento do seguinte requisito de **titulación**: Estar en posesión do título de graduado en ESO, graduado escolar ou equivalente.

TERCEIRA.- CONVOCATORIA E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1.- As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base segunda desta convocatoria, referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias.

As citadas solicitudes presentaranse no Rexistro do Concello de Carballo durante o prazo de **dez días hábiles**, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria e destas bases no Boletín Oficial da Provincia. A convocatoria tamén se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Así mesmo poderanse presentar na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se, conforme ao devandito artigo 16, se presenta a solicitude a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude; doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos. Ademais, neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo mediante telefax (981702858) ou e-mail (xestiondepersoal@carballo.gal) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

3.2.- Nas respectivas instancias, os aspirantes **farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 2ª destas Bases**, e acompañarán inescusablemente os seguintes documentos:

- Xustificante acreditativo de ter ingresado na Tesourería Municipal a cantidade de dezaoitto euros (18,00 €) en concepto de dereitos de exame. Este importe deberá facerse efectivo mediante ingreso nalgunha das seguintes contas municipais (cós datos persoais do/a aspirante e praza á que opta), número de conta de ABANCA ES96 2080 0019 5031 1000 0019 ou número de conta de CAIXABANK ES57 2100 2322 4002 0001 3249. A ausencia do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e non poderá ser obxecto de subsanación. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.
- Fotocopia do DNI ou documento identificativo.
- Certificado médico oficial a que se refire a Base 2ª letra c) acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida exercer-las funcións e tarefas do posto de traballo.

- Fotocopia do documento que acredite a inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia a que se refire o parágrafo f) da base terceira.
En defecto de documentación que acredite a inscrición no citado rexistro, fotocopia da solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia (modelo normalizado que figura como Anexo V ao Decreto 152/2021, do 21 de outubro). Neste caso os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, fotocopia da documentación acreditativa da formación mínima esixible para a inscrición na sección de socorristas en espazos acuáticos naturais á que se refire o artigo 4.2 do dito Decreto 152/2021.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, que se acompañará da documentación acreditativa daqueles.

3.3.- Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

3.4.- Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de **tres días hábiles**, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

Para axilizar a tramitación do proceso e evitar posibles prexuízos aos aspirantes, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro do Concello de Carballo, pode ser comunicada mediante telefax (981702858) ou e-mail (xestiondepersoal@carballo.gal) durante o mesmo prazo.

2.- Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma resolución o Alcalde determinará o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso e da celebración do primeiro exercicio, así como a composición do tribunal cualificador. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

3.- De non existir aspirantes excluídos/as, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía, no momento de aprobación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as. A designación farase de conformidade co artigo 55.2 c) e d) e art. 60 da Lei 7/2007, pola que se aproba o Estatuto Básico do Empregado público, e na súa composición tenderase a paridade entre home e muller.

Todos/as os/as vocais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte de estes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo co disposto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

SEXTA.- CONTIDO DO PROCESO SELECTIVO, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.

Sistema de provisión: concurso- oposición libre.

6.1.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web municipal.

Unha vez comezadas as probas selectivas será suficiente coa exposición nos locais onde se celebren estas e no taboleiro de anuncios do Concello.

Cando o tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán presentarse para realizaren cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daqueles.

Na realización e corrección dos exercicios escritos garantirase o anonimato, podendo utilizar o tribunal os medios que considere oportunos.

Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirirles en calquera momento aos/ás concursantes que acrediten a súa identidade.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído, previa audiencia do interesado, comunicándollo no mesmo día á autoridade que convocara o proceso selectivo.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido empece pola letra "V", de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda do 23 de xaneiro de 2023, pola que se publica o resultado do sorteo celebrado o día 23/01/2023 (DOG nº 18 do 26/01/2023), en cumprimento do disposto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia de 20/03/1991. De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello, a relación de aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de “non aptos”.

6.2.- FASE DE CONCURSO: VALORACIÓN DE MÉRITOS.

6.2.1.-Trámite previo: Exercicio de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Unicamente obrigatorio para os/as aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do nivel de coñecemento de galego requirido segundo a Base segunda, letra g) (CELGA 2 para a categoría de socorrista e Celga 3 para a categoría de coordinador socorrista, ou equivalentes).

Esta proba cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

Esta proba consistirá en contestar unha serie de preguntas de comprensión lectora relacionados cun texto facilitado polo tribunal nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario.

Aqueles aspirantes que opten á categoría de coordinador socorrista, deberán, así mesmo, realizar unha redacción en galego en relación co mesmo texto facilitado polo tribunal.

Deseguido tódolos aspirantes realizarán unha proba oral dun máximo de 10 minutos.

Estas probas serán acordes ás características funcionais dos postos de traballo convocados, para demostrar unha competencia semellante á esixida para obter os certificados CELGA 2 e 3, segundo a categoría profesional.

Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de “apto/a”, e quedan eliminados/as do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a dita cualificación.

6.2.2.- FASE DE CONCURSO.

O concurso consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificadas polos/as aspirantes.

Só se terán en conta os méritos que se acrediten documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias, así como os méritos alegados dentro deste prazo que fosen xustificadas con posterioridade, sempre que esta xustificación posterior se presente no Rexistro deste Concello con anterioridade á aprobación da listaxe definitiva de aspirantes admitidos/as ou excluídos/as.

A puntuación máxima outorgada na fase de concurso non poderá exceder de sete (7) puntos.-

A cualificación dos méritos na fase de concurso realizarase con carácter previo á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello. Non obstante, non é preceptivo que medie un prazo previo entre a publicidade das cualificacións da fase de concurso e o chamamento de aspirantes e inicio da fase de oposición

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición.

Nesta fase valoraranse os méritos específicos adecuados ás características dos postos de traballo, segundo o seguinte:

BAREMO:

A) Experiencia Profesional:

- A.1)** Polos servizos prestados nas praias do Concello de Carballo: 0,20 puntos por mes ata un máximo de 3 puntos.
- A.2)** Polos servizos prestados nas praias doutros Concellos: 0,10 puntos por mes ata un máximo de 2 puntos.

Os servizos antes sinalados serán xustificadas mediante informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado da empresa ou fotocopia dos contratos, especificando a categoría profesional e o tempo traballado.

B) Formación Profesional:

B.1) Formación Profesional directamente relacionada coas prazas convocadas.

Pola participación en cursos de formación e perfeccionamento ou mestrados organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da Administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, ou por organismos oficiais ou recoñecidos de reputado prestixio, que teñan relación coas tarefas do posto a desempeñar en materias relacionadas directamente coas tarefas do posto ofertado: 0,1 puntos por cada 30 horas formativas, ata un máximo de 1,50 puntos.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán.

En caso de ter recibido varios cursos sobre a mesma materia serán excluídos os da duración inferior, ou no seu caso, e de ser máis favorable para o aspirante, aquel que outorgara unha puntuación inferior.

B.2) Formación Profesional específica. Por ter realizado un curso de manexo de desfibrilador externo semiautomático (**DESA**) impartido por persoal cualificado: 0,50 puntos.

Será preciso achegar, dentro do prazo de presentación de instancias, o diploma ou documento que acredite a realización do citado curso.

6.3.- FASE DE OPOSICIÓN.

Constará do seguinte exercicios:

Primeiro exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na superación das seguintes PROBAS DE APTITUDE FÍSICA que serán as adecuadas para comprobar a existencia da capacidade necesaria para as funcións que se van a realizar e cualificaranse como APTO E NON APTO.

- A) 100 MTS. COMBINADA DE SALVAMENTO.
- B) 50 MTS. RESCATE DE MANEQUÍN.
- C) CORRER NA PRAIA.
- D) NATACIÓN EN AUGAS ABERTAS.

O desenvolvemento dos exercicios A e B rexeranse polo Regulamento da Federación de Salvamento e Socorrismo de Galicia e celebraranse na Piscina Municipal.

Para que a realización dun exercicio sexa considerada como APTO, ademais de realizalo da forma que indica o regulamento, deberá executarse nun tempo de:

- 100 MTS. COMBINADA DE SALVAMENTO, inferior a 2 minutos e 15 segundos.
- 50 MTS RESCATE DE MANEQUÍN, inferior a 1 minuto e 10 segundos.
- CORRER NA PRAIA: consistirá en percorrer unha distancia de 800 metros. Para que a realización do exercicio sexa considerada como apto deberá executarse nun tempo inferior a 4 minutos 15 segundos.
- NATACIÓN EN AUGAS ABERTAS, consistirá en recorrer a nado unha distancia dende un punto do areal sinalado polo tribunal ata o lugar onde se atope unha boia de sinalización. Chegados ata esta, os/as que os aspirantes virarana segundo as agullas do reloxo, deixándoa ao seu costado dereito. O punto de saída e chegada establecerase polo tribunal cunha distancia á beiramar entre 5m.- 15m. dependendo do perfil da praia e da situación da marea.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
 Praza do Concello S/N
 Teléfono 981 70 41 00
 www.carballo.gal
 infocarballo@carballo.gal
 15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
 Exp. 2023/G003/001186

Dependendo do estado do mar, o tribunal establecerá a distancia a percorrer así como o tempo máximo estimado para a realización da proba. Nesta proba os aspirantes poderán utilizar un traxe de neopreno de grosor non superior a 4 milímetros.

Os aspirantes que non realicen debidamente, en tempo e forma tódalas probas quedarán eliminados.

Non obstante o anterior, e sen prexuízo da cualificación da proba como apto e non apto, serán puntuados os mellores tempos (mt) acadados en cada unha das probas físicas descritas, ata un máximo de 2 puntos, segundo o detallado na táboa seguinte:

	100 m. combinada de salvamento	50 m. rescate de manequín	800 m. carreira na praia	Natación en augas abertas
1º mellor tempo (mt)	0,50 p.	0,50 p.	0,50 p.	0,50 p.
2º mt	0,40 p.	0,40 p.	0,40 p.	0,40 p.
3º mt	0,30 p.	0,30 p.	0,30 p.	0,30 p.
Tempos Inferiores	Tempos Inferiores a 2 minutos 0,10 p.	Tempos Inferiores a 1 minuto 0,10 p.	Tempos Inferiores a 4 minutos 0,10 p.	Determinado polo tribunal 0,10 p.
	0,00 puntos aos tempos superiores	0,00 puntos aos tempos superiores	0,00 puntos aos tempos superiores	0,00 puntos aos tempos superiores que determine o tribunal

A puntuación por posto (do primeiro ao terceiro mellor tempo) e por tempos inferiores en cada una das probas físicas descritas non é acumulativa.

No caso de que dous ou máis aspirantes marquen o mesmo tempo e orde de chegada outorgaráselle a puntuación que corresponda ao número de orde a todos os aspirantes nos que concorra esta circunstancia.

Segundo o número de aspirantes que concorran a realización destas probas, naquelas que se realicen ao aire libre, o Tribunal poderá dispoñer a súa realización en diversas quendas ou series.

Segundo exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar, por escrito, no tempo máximo dunha (1) hora, a unha serie de corenta (40) preguntas cortas ou tipo test sobre o contido dos temas 1 a 10 do programa especificado no Anexo I da convocatoria.

A proba cualificarase polo tribunal de 0 (cero) a 10 (dez) puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. Neste exercicio tipo test o tribunal determinará o número mínimo de respostas acertadas que se requiren para superar a proba, en función da complexidade técnica destas e das peculiaridades propias do posto convocado.

Terceiro exercicio: Proba oral.

Este exercicio consistirá nunha entrevista persoal en que o Tribunal realizará un máximo de 5 preguntas relacionadas coas funcións propias do posto de traballo, materias específicas do programa recollido como Anexo I desta convocatoria, coñecementos profesionais básicos, e/ou preguntas de índole curricular e de personalidade, a fin de comprobar os coñecementos dos aspirantes sobre as tarefas a desenvolver no posto de traballo convocado e de avaliar as súas aptitudes e actitudes para o mesmo.

Esta proba será cualificada polo tribunal de 0 (cero) a 2 (dous) puntos.

Cuarto.- Proba específica para aqueles aspirantes que opten á categoría de coordinador-socorrista.

Este cuarto exercicio, de carácter voluntario, será realizado exclusivamente por aqueles aspirantes que, estando en posesión das 32 mellores puntuacións totais, aspiren a desempeñar o posto de traballo de coordinador - socorrista. Puntuarase de 0 a 3 puntos.

Consistirá en resolver un escenario de intervención relativo aos temas ou materias do programa recollido como Anexo I desta convocatoria ou as tarefas do posto de traballo e ás funcións encomendadas ao mesmo.

Nesta proba o tribunal avaliará as aptitudes e actitudes dos aspirantes, así como apreciar a adecuación entre os méritos dos aspirantes e o perfil do posto de traballo a ocupar, e, de xeito especial a capacidade de organización e óptima atribución dos recursos, o coñecemento dos recursos dispoñibles no servizo, e o coñecemento do medio físico onde se realicen os traballos e os procedementos o pautas de actuación.

A puntuación outorgada nesta cuarta proba a aqueles aspirantes que non sexan incluídos na proposta de contratación para a categoría de coordinador socorrista non será tida en conta para os efectos da elaboración da relación de aprobados por orde de puntuación total para a categoría de socorrista oficial de 2ª.

6.4.- CUALIFICACIÓN FINAL E RELACIÓN DE APROBADOS.

Á cualificación obtida polos aspirantes, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigatorios e eliminatorios, sumaráselle a puntuación obtida na fase de concurso, acadándose así a puntuación final.

Determinada a cualificación final dos aspirantes o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da corporación.

Serán seleccionados/as aqueles/as que obteña maior puntuación global (sumadas as da fase de concurso e oposición).

De producirse empate na puntuación final, computadas as dúas fases, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar, a puntuación total da segunda fase (de oposición), e a continuación a da primeira; e de persistir o empate, as puntuacións obtidas en cada apartado e subapartado, pola orde en que se reflicta nas respectivas fases.

No suposto de que os/as seleccionados/as non presenten a documentación requirida ou ben renuncien ao posto obtido, a proposta de contratación efectuarase ao seguinte da lista de puntuación obtida.

SÉTIMA.- PROPOSTA DE APROBADOS/AS.

7.1.- Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado taboleiro de anuncios o nome dos/as aspirantes aprobados/as por orde da puntuación total final, con especificación desta. Así mesmo, o Tribunal elevará esta relación, coa acta da sesión, ao Alcalde para proceder á formalización dos contratos correspondentes, a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas). Calquera proposta que inclúa máis nomes que prazas convocadas ou contradiga o anteriormente establecido, será nula de pleno dereito.

7.2.- Na acta da última sesión o tribunal elaborará, por orde decrecente de puntuación, unha listaxe de reserva na que figurarán aqueles aspirantes que tendo superados os exercicios da oposición, no seu caso, non foran incluídos na proposta de contratación, aos efectos de poder, se así se considera, ser contratados eventualmente para cubrir provisionalmente as vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, por incapacidade temporal, necesidades do servizo, etc., ou por se fose necesario cubrir a baixa ou renuncia dos/as seleccionados/as ou no suposto de que os/as seleccionados/as non presente a documentación requirida.

Así mesmo, se o órgano competente para a contratación o estimase oportuno, as persoas que resulten seleccionadas neste proceso selectivo, así como as que poidan ser incluídas na listaxe de substitucións que propoña o Tribunal seleccionador a que se refire o parágrafo anterior, poderán ser chamadas para contratacións ou nomeamentos coa mesma ou similar categoría profesional que xurdan no futuro.

OITAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Os/as aspirantes propostos/as presentarán na Secretaría Xeral do Concello, no **prazo de tres días** (contados a partir da publicación do resultado da selección), os documentos que acrediten que comprenden todos e cada un dos requisitos esixidos na base 2ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, así como a documentación orixinal dos méritos que fosen alegados e valorados na fase de concurso para o seu cotexo e compulsa coas fotocopias presentadas xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún ou algunha dos/as aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación procederá á contratación a favor dos/as aspirantes propostos/as polo Tribunal Cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

Previamente á sinatura do contrato, as/os aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedarán sometidas a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

DÉCIMA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO

Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 3ª (anuncio no BOP, xunto coas bases reguladoras), a publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse, exclusivamente, a través do taboleiro de edictos deste Concello, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Coa finalidade de facilitar o acceso á información dos/das aspirantes, e sempre con carácter complementario, tanto as convocatorias e bases como os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo, poderán ser obxecto de publicación na web municipal, unha vez feita a publicación no taboleiro de anuncios do Concello. Estas publicacións na web non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida nas mesmas será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes será de carácter interno e uso restrinxido.

Protección datos de carácter persoal. De conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Carballo, autorizando

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación có desenvolvemento do proceso selectivo. Poderanse exercitar os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia de DNI, dirixida ao Concello de Carballo, Praza do Concello s/n, 15100, Carballo ou ao correo electrónico: lopd@carballo.gal. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: lopd@carballo.gal

DÉCIMO PRIMEIRA.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletorio o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, Real Decreto 896/1991, Real Decreto 364/1995, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interpor recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recursos de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo do que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

ANEXO I: TEMARIO

- Tema 1.- Anatomía e fisioloxía. Conceptos xerais. Sistemas e aparatos.
- Tema 2.- Socorrismo. Principios xerais.
- Tema 3.- Reanimación cardiopulmonar.
- Tema 4.- Traumatismos. Lesións e contusións.
- Tema 5.- Feridas. Hemorraxias.
- Tema 6.- Shock. Cadros convulsivos.
- Tema 7.- Queimaduras. Trastornos térmicos.
- Tema 8.- Intoxicacións.
- Tema 9.- Picaduras e mordeduras.
- Tema 10.- Accidentes acuáticos.
- Tema 11.- Plan de autoprotección.
- Tema 12.- Plan de actuación en zonas de baño.
- Tema 13.- Salvamento e socorrismo acuático profesional.
- Tema 14.- Praias e augas oceánicas e continentais.

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

ANEXO II: - MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

“D./D.^a _____, de ____ anos,
con DNI _____ e domicilio en _____,
n.º _____, piso ____ C.P. _____, da localidade _____,
con teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

I. Que desexo participar no PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL, DE TRINTA E DOUS (32) SOCORRISTAS PARA A UNIDADE DE SALVAMENTO E SOCORRISMO ACUÁTICO DO CONCELLO DE CARBALLO.

II. Que declaro, baixo a miña responsabilidade, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar do antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido, e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no dito proceso selectivo; achegando, para estes efectos, e con arranxo ao disposto na base terceira das bases específicas reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade
- Copia do documento acreditativo da inscrición no Rexistro Profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia.
- Copia do título de (ou certificado acreditativo equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do graduado en ESO requirido para o acceso á categoría de coordinador socorrista, segundo o disposto nas bases reguladoras.
- Copia dos méritos acreditativos da formación e experiencia profesionais.
 - Si _____
 - Non _____
- Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 2 -socorrista- ou do Celga 3 -coordinador socorrista, ou equivalentes, segundo o disposto, ao efecto, no apartado g) da base segunda das bases reguladoras
 - Si _____
 - Non _____

CONCELLO DE CARBALLO

C.I.F.: P1501900C
Praza do Concello S/N
Teléfono 981 70 41 00
www.carballo.gal
infocarballo@carballo.gal
15100 CARBALLO - A Coruña



2023/E001/000012
Exp. 2023/G003/001186

Carballo, a de de 2022.

AO SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARBALLO

Información básica sobre protección de datos

Acepto a política de privacidade e protección de datos.

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE CARBALLO, con dirección en PRAZA DO CONCELLO S/N, 15100 - CARBALLO (A CORUÑA); lopd@carballo.gal. O Delegado de Protección de Datos do Concello De Carballo é Norquality consultores S.L.. có que poderá contactar en lopd@carballo.gal. Os datos serán utilizados relación có desenvolvemento do proceso selectivo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, o Concello De Carballo dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: lopd@carballo.gal ”.

Asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.

Alcalde

Evencio Ferrero Rodríguez

Secretario

Miguel Piñeiro Souto

Esta publicación serve como notificación aos posibles interesados, en cumprimento do establecido no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e de conformidade co establecido no artigo 194 do RD 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Documento asinado dixitalmente na data que figura ao marxe.

Secretario

Miguel Piñeiro Souto