

**DECLARACIÓN DA REALIZACIÓN DO PROGRAMA DE ACTIVIDADES E MEMORIA DA ACTIVIDADE
 REALIZADA E DOS RESULTADOS OBTIDOS E
 DECLARACIÓN DETALLADA DOS GASTOS E INGRESOS DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA**

| MEMORIA DAS ACTIVIDADES REALIZADAS E DOS RESULTADOS OBTIDOS | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------|------------------|
| OBJECTIVOS DA ACTIVIDADE OBXECTO DE SUBVENCIÓN: | | | | | | | |
| RESPONSABLE DA ACTIVIDADE: | | | | | | | |
| OUTRAS ENTIDADES QUE COLABORAN: | | | | | | | |
| | NOME DA ACTIVIDADE E BREVE DESCRICIÓN | NOME DA ORQUESTRA OU GRUPO | Nº COMPOÑENTES | DATAS/HORARIOS | LUGAR/ES DE CELEBRACIÓN | DESTINATARIOS | Nº PARTICIPANTES |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

| DECLARACIÓN DETALLADA DOS GASTOS E INGRESOS DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA E CONCEPTOS | |
|--|----------------|
| <p>Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido. Só se admitirán como gastos subvencionables os gastos derivados da contratación de actividades musicais ou culturais, gastos de aluguer de infraestruturas, seguros, pagos de dereitos de autor, gastos de publicidade e pirotecnia. As subvencións son compatibles con outras concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados. Non obstante, a suma do importe das axudas recibidas e dos ingresos obtidos non poderá superar o custe total do programa a desenvolver.</p> | |
| INGRESOS (imprescindible desglosar) | |
| PROCEDENCIA | IMPORTE |
| Subvención solicitada ao Concello de Carballo | |
| Aportación/donación da veciñanza e doutras entidades, empresas... (especificar cales) | |
| | |
| | |
| TOTAL INGRESOS | |
| GASTOS (imprescindible desglosar) | |
| CONCEPTO | IMPORTE |
| Contratación de actividades musicais ou culturais | |
| Infraestructuras (carpa, xerador,) | |
| Seguros e pagos de dereitos de autor | |
| Pirotecnia | |
| Publicidade | |
| Outros (especificar cales) | |
| TOTAL GASTOS | |

Vº e pr.
 O/a presidente/a

O/a secretario/a

DOCUMENTOS QUE DEMOSTRAN A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE E A COLABORACIÓN DO CONCELLO DE CARBALLO

(documentos escaneados ou fotocopiados en A4, noticias de prensa, fotografías, folletos ou carteis...)

Indicar os documentos que se entregan

No caso de que non fora posible a aportación desta documentación explicar o motivo

DECLARACIÓN XURADA DETALLADA DAS SUBVENCIÓNS OU AXUDAS OBTIDAS OU PENDENTES DE CONCESIÓN PARA O MESMO OBXECTO

D./Dna. con DNI
como representante da entidade.....

DECLARA

- Que para a mesma finalidade ten concedidas ou notificadas, sen aínda telas percibido, as seguintes subvencións:

| CONCEDIDA | PENDENTE CONCESIÓN | ORGANISMO/ ENTIDADE CONCEDENTE | OBXECTO | IMPORTE |
|-----------|--------------------|--------------------------------|---------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Que non solicitou nin lle foi concedida ningunha outra subvención para esta finalidade.

Carballo, de de 2019

Asdo.:.....

DECLARACIÓN XURADA DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS COA SEG. SOCIAL

D./Dna. con DNI
como representante da entidade.....

DECLARA

Que a entidade á que represento está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Seguridade Social.

Carballo, de de 2019

Asdo.:.....

AUTORIZACIÓN AO CONCELLO DE CARBALLO PARA OBTEN A CERTIFICACIÓN DA AXENCIA TRIBUTARIA

D./Dna. con DNI
como representante da entidade.....

- AUTORIZO ao Concello de Carballo a obter a certificación acreditativa de que a entidade está ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria.
 NON AUTORIZO ao Concello de Carballo a obter a certificación da Axencia Tributaria e APORTO esta documentación.

Carballo, de de 2019

Asdo.:.....

IMPORTE DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DOS PERCEPTORES

1.- O procedemento de concesión destas subvencións axustarase ao disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e seguirase un procedemento abreviado. Previo informe dos servizos técnicos de Cultura, a proposta de resolución e aprobación da xustificación será efectuada por un único acto pola Concelleira de Festas e aprobados polo órgano competente, previa fiscalización da intervención municipal, consonte ao procedemento previsto nos artigos 19.2 e 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A resolución co acordo de concesión e denegación das subvencións farase pública no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Carballo.

O importe das axudas determinarase segundo o número de días festivos que se celebren e nos que se realice unha verbena ou concerto na que actúe unha orquestra ou grupo musical en directo ou solista de consolidado renome. Exclúense os solistas, dúos e os tríos de animación musical.

Establécese unha axuda de 400 € por cada día de festa.

Unha mesma festa só será subvencionada a través dunha única comisión de festas.

Exclúense desta Convocatoria as festas organizadas con motivo de conmemoracións ou celebracións particulares ou de orixe privado, as organizadas por particulares ou entidades con ánimo de lucro ou as destinadas unicamente a socios dunha entidade ou a un colectivo particular.

O presuposto de gastos do proxecto presentado para a organización das festas deberá ser superior ao dobre do importe da subvención.

A subvención municipal non sobrepasará o 50% do presuposto total do proxecto ou actividade.

2. As entidades receptoras das subvencións estarán obrigadas a:

Organizar e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención dentro do prazo previsto.

No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas ou colectivos constituídos coa finalidade de levar a cabo o obxecto desta convocatoria que presenten esta solicitude, deberán facer constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles. Deberán nomear un representante ou apoderado único da agrupación.

Facer constar nos materiais de difusión e publicidade do programa subvencionado a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores, excepto no suposto de que algunha das actividades se realice antes da publicación desta convocatoria.

No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas,...) estará redactada en galego.

Dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra esta actividade.

Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o Concello.

Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade.

Estar ao corrente nas súas obrigas co Concello de Carballo, a Seguridade Social e a Axencia Tributaria.

Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á Intervención Municipal, así como facilitar toda a información que lle sexa requerida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade subvencionada.

Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realizan.

3. As entidades que soliciten algunha subvención deberán presentar as súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Carballo no prazo dun mes dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOP, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Nome, enderezo postal e electrónico, teléfono e CIF da asociación, agrupación ou colectivo solicitante. No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas ou colectivos constituídos coa finalidade de levar a cabo o obxecto desta convocatoria que presenten esta solicitude, deberán facer constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles. Deberán nomear un representante ou apoderado único da agrupación.

Nome e apelidos do representante da asociación ou colectivo solicitante, CIF, teléfono de contacto e enderezo a efectos de notificación electrónica.

Denominación da festa, parroquia e lugar de celebración e días de celebración.

Lugar, data e sinatura da persoa solicitante.

Declaración da realización do programa de actividades obxecto da subvención e memoria da actividade realizada, especificando obxectivos, ámbito de actuación, lugar, datas e horarios, breve descrición da actividade, destinatarios e número de participantes, responsable da actividade e outras entidades que colaboran e resultados obtidos, conforme ao modelo que proporcionará o concello. No caso de que unha actividade estea organizada en colaboración con outra entidade, deberase indicar o grado de responsabilidade de cada parte.

Documentos, escaneados ou fotocopiados en A4, que demostren a realización das actividades subvencionadas, como noticias de prensa, fotografías, tríptico ou cartel,... e materiais de difusión e publicidade nos que conste a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores. No caso de que non fora posible aportar estes documentos explicarase o motivo.

Declaración detallada e clasificada dos gastos e ingresos correspondentes á actividade subvencionada realizados pola entidade, asinada polo secretario/a e presidente/a da comisión. Facturas correspondentes as actividades do programa subvencionado por un importe mínimo do dobre da subvención concedida e relación clasificada das facturas presentadas, con indicación do concepto de gasto, concepto do orzamento ao que corresponden, do acreedor, documento, importe e data de emisión. As facturas deben de corresponder a gastos que se consideran subvencionables conforme figura especificado na Base 8.3. As facturas deberán ser copias auténticas. Nas facturas orixinais deixárase constancia de que foron utilizadas como xustificante da subvención percibida especificando a súa utilización para a xustificación da subvención desta convocatoria. En todo caso, as facturas estarán datadas no exercicio económico para o que se concedera a subvención. No caso de presentación de facturas por un importe inferior ao dobre da subvención concedida, aboaráse a parte proporcional que lle corresponda segundo o importe presentado. Os gastos subvencionables considéranse os derivados da contratación de actividades musicais ou culturais, gastos de aluguer de infraestruturas, seguros, pagos de dereitos de autor, gastos de publicidade e pirotecnia.

Declaración xurada detallada das subvencións ou axudas solicitadas ou concedidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto indicando o seu importe e procedencia ou declaración de non ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

Certificación da conta bancaria a nome da Comisión (non será necesario achegar este documento se xa foi presentado anteriormente e non sufríu variación).

Declaración xurada conforme se está ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social. Se a contía da subvención superase os 3.000 € os beneficiarios deberán entregar certificación da Seguridade Social acreditando estar ao corrente das obrigas tributarias.

O Concello de Carballo achegará de oficio as certificacións que acrediten que a entidade solicitante está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Carballo.

O Concello de Carballo fará unha consulta electrónica automatizada para comprobar que as entidades solicitantes están ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria. No caso de que as persoas interesadas se poñan a esta consulta, deberán de indicalo no impreso correspondente e achegar o devandito documento.

- A presentación de solicitudes para esta convocatoria implicará a autorización ao Concello de Carballo para facer as consultas a outras administracións que considere oportunas para solicitar información.

- De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, o responsable de tratamento dos datos persoais é Concello de Carballo, con enderezo en Praza do Concello s/n, 15100 - Carballo (A Coruña); lopdc@carballo.gal. Os datos serán utilizados para prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cedern a terceiros, salvo por obriga legal. Pode exercerse o dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para elo, Concello de Carballo dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio destes dereitos, mediante unha solicitude propia ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a identidade. Pódese consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoo por correo electrónico: lopdc@carballo.gal.