



## COMUNICACIÓN PREVIA PARA O INICIO DA ACTIVIDADE

<b>Interesado</b>			
NIF/CIF	Nome e apelidos		
Enderezo para os efectos de notificacións			
Municipio	CP	Provincia	Teléfono
Correo electrónico			
<b>Representante</b>			
NIF/CIF	Nome e apelidos		

### Expón

Que foron executadas as obras e instalacións autorizadas o \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (expediente \_\_/\_\_) e efectúo COMUNICACIÓN PREVIA PARA O INICIO DA ACTIVIDADE, conforme ao previsto no artigo 24.2 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

Clase de actividade:
Nome comercial:
Emprazamento da actividade:
Superficie comercial:
Referencia catastral:
Comunicación previa da actividade/ modificación de actividade/ cambio de titularidade (táchese o que non proceda) efectuada o __/__/____ con rexistro de entrada núm.....
Tipo de obras efectuadas:

## Documentación presentada

- Certificación das obras e das instalacións, conforme estas se executaron dacordo co documento habilitante correspondente, asinada polo técnico director e co visado colexial nos casos previstos na lexislación vixente.
- Planos de estado final da obra (no caso de variacións na obra executada)
- Reportaxe fotográfica do local
- Boletíns dos instaladores (electricidade, gas, etc)
- Documentos xustificativos do cumprimento das condicións do documento habilitante correspondente e da implantación das medidas correctoras previstas para a actividade.
- Xustificante do pago de tributos correspondentes que establezan as ordenanzas fiscais
- Xustificante de estar dado de alta na Administración de Facenda no epígrafe ou epígrafes correspondentes ás actividades ou servizos obxecto de declaración.

Carballo, .... de.....de 20

Asinado \_\_\_\_\_

## SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CARBALLO

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da *Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia*, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Asemade, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo 1 comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano."

Consonte ao disposto na *Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal*, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Carballo. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

### Información básica sobre protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE CARBALLO, con dirección en PRAZA DO CONCELLO S/N, 15100 - CARBALLO (A CORUÑA); [lopd@carballo.gal](mailto:lopd@carballo.gal). O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE CARBALLO é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en [lopd@carballo.gal](mailto:lopd@carballo.gal). Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os datos non se cederán a terceiros, salvo por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquier momento. Para elo, CONCELLO DE CARBALLO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade. Pode consultar a información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándoa por correo electrónico: [lopd@carballo.gal](mailto:lopd@carballo.gal).