



## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL CARBALLO

*Subvencións Entidades Prestadoras de Servizos Sociais do Concello de Carballo 2023*

### BASES REGULADORAS DAS SUBVENCIÓNS A ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE CARBALLO 2023

#### 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O día 5 de xuño apróbbase en Xunta de Goberno Local as bases reguladoras para a concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para fomentar as actividades que no eido dos Servizos Sociais promovan asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Carballo, contribuíndo á consecución de actuacións que de xeito prioritario se dirixan á poboación máis desfavorecida.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación das axudas que o Concello de Carballo lle outorgará, mediante concorrència non competitiva, polo procedemento previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria:

a.- As asociacións e entidades xuridicamente constituídas sen ánimo de lucro, que teñan o seu domicilio social en Carballo, realicen actividades de interese municipal e se atopen debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións e no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

b.- As entidades e asociacións sen finalidade de lucro, xuridicamente constituídas, aínda que non estean domiciliadas en Carballo, realicen actividades de interese municipal dentro do Concello ou en beneficio deste, e se atopen debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións e no Rexistro de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia

Non poderán ser destinatarias de subvencións:

- Aquelas entidades que non se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello, Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social.
- Actividades que non cumpran algún requisito das presente bases.
- Aquelas entidades que teñan pendente de xustificar alguna subvención ou axuda económica co Concello de Carballo en exercicios anteriores ( art.2.1b Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Carballo).

#### 3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Poderán ser obxecto de subvención as accións de servizos sociais puntuais ou anuais dirixidas a:

- Comunidade.
- Familia, infancia e mocidade.
- Discapacidade.
- Vellez.
- Muller.
- Conductas adictivas
- Minorías étnicas.
- Problemáticas de exclusión social.
- As dirixidas a accións de carácter formativo ou asistencial.

#### 4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables os que de maneira indubidable respondan á natureza do programa/ actividade subvencionada que se realicen no ano 2023 e que sexan efectivamente pagados antes do remate do período de xustificación.

Excepcionalmente, admitiranse os pagos dos impostos devengados no último trimestre do ano, pero cuxo pago deba realizarse no mes de xaneiro do exercicio seguinte, sempre que o gasto se refira ao período subvencionable.

4.1 As axudas económicas concedidas poderán destinarse aos conceptos e/ou gastos correntes directamente relacionados coa realización do programa ou actividade que poden ser, entre outros:

- Retribucións e gastos de persoal relacionado coa actividade subvencionada.
- Gastos xerais de mantemento da entidade ( aluguer de locais, suministros, etc). Estes gastos nunca poderán ser superiores ao 15% dos gastos directos da actividade ou programa.

Excepto para aquelas entidades que soliciten a axuda para contribuir aos gastos xerais de mantemento. Neste caso os gastos non poderán exceder o 60% .

De superar esta porcentaxe, na valoración só se terá en conta o gasto ata dita porcentaxe.

- Gastos de seguros de accidentes ou responsabilidade civil a efectos da realización da actividade ou programa.

4.2 Non se considerarán gastos subvencionables:

- As actividades financiadas polo Concello de Carballo.
- Os gastos e pagos realizados fóra do prazo de xustificación ou de execución do programa ou actividade, ( a excepción dos pagos referidos no paragrafo primeiro desta base).
- As inversión e obras de infraestrutura.
- As viaxes ou gastos derivados das mesmas e compra de agasallos.
- Así como calquera outro gasto que non teña relevancia no eido dos SS.SS.

## 5.- CRITERIOS DE CONCESIÓN, CONTÍA E LÍMITE DAS SUBVENCÍONS

A puntuación máxima para cada solicitude será de 100 puntos. Sendo necesaria unha puntuación mínima de 30 puntos para que o proxecto sexa subvencionado.

A valoración de cada expediente de solicitude farase en función dos seguintes criterios:

### – En relación co proxecto: ata 50 puntos

1. Relevancia social do problema: **máximo 10 puntos**
  - moi relevante ou urxente: 10 puntos
  - relevante pero sin urxencia: 5 puntos
  - nada relevante: 0 puntos
2. Compatibilidade coas competencias municipais: **máximo 10 puntos**
  - compatible: 10
  - non compatible: 0
3. Número previsible beneficiarios: **máximo 15 puntos**
  - +100 participantes: 15 puntos
  - Entre 50 e 100 participantes: 10 puntos
  - Entre 0 e 50 participantes: 5 puntos
4. Sostemento no tempo: **máximo 10 puntos**
  - Programas ou actividades a curto prazo: 5 puntos
  - Programas ou actividades a longo prazo: 10 puntos
5. Uso do galego na realización e difusión da actividade ou proxecto: **5 puntos**

### – En relación coas características da entidade: ata 35 puntos

1. Especialidade da entidade en atención ao colectivo que se dirixe a actuación: **máximo 10 puntos**
  - Especialización nesa área: 10 puntos
  - Non especializados nesa área: 5 puntos
2. Antigüedad na Constitución da entidade: **máximo 15 puntos**
  - De 1 a 5 anos de traxectoria: 5 puntos

– De 5 a 20 anos de traxectoria: 10 puntos

– + de 20 anos: 15 puntos

**3. Estructura e capacidade de xestión: máximo 10 puntos**

– Recursos Humanos propios: 5 puntos

– Medios materiais propios: 5 puntos

– **Participación social e voluntariado: 5 puntos**

**- Número de mulleres nas entidades: máximo 5 puntos**

– Representación mínima do 33% de mulleres na Xunta directiva: 2.5puntos

– Representación mínima do 33% de mulleres no persoal vinculado coa actividade subvencionada: 2.5puntos.

**- Entidades inscritas no rexistro municipal de entidades: 5 puntos**

A fórmula para determinar a cuantía da subvención será:

A contía da subvención estará en función dos puntos obtidos.

A comisión de valoración outorgará a cada solicitude unha puntuación de acordo cos criterios establecidos.

**Contía da subvención** = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto.

**Cálculo do valor de cada punto:**

**Valor punto** = Presuposto total (65.000€) / Total de puntos obtidos por todas as actividades ou proxectos.

A fórmula a aplicar será:

**CMS= Valor punto x puntos obtidos**

Por regra xeral a subvención municipal non superará o 70% do orzamento total do proxecto ou actividade (coeficiente de financiación 0.7) nen os 8.000,00 euros.

Se unha vez aplicada a fórmula e feito o reparto entre as entidades subvencionadas existise sobranse, este repartirase segundo a fórmula adaptada:

**CMS2: Valor punto<sup>2</sup> x puntos obtidos**

**Valor punto<sup>2</sup>** = Importe sobranse / Total de puntos obtidos por todas as actividades ou proxectos

E así sucesivamente ata esgotar a cuantía asignada a esta convocatoria.

En ningún caso o importe da subvención será superior a cantidade solicitada.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custe total da actividade que se vai desenvolver.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva supoña o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos.

**6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA**

Para a concesión destas axudas dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter anual no eido dos servizos sociais, destinarase un importe de 65.000€ que se imputarán á aplicación 2310.48900 Subvención acción social a entidades” do Orzamento Xeral do Concello.

**7.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR**

As asociacións, entidades ou interesados/as en obter subvención do Concello de Carballo, deberán solicitala mediante a presentación da documentación que se sinala a continuación:

a.- Instancia individualizada, en modelo normalizado, asinada polo/a petionario/a ou no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditada a representación.

b.- Fotocopia do Código de identificación fiscal (CIF), no caso de persoas xurídicas.

c.- Certificación da inscrición no Rexistro de Asociacións e de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia. As persoas xurídicas de fóra do Concello xuntarán os estatutos que rexen a entidade, así como certificación que acredite os cargos representativos e domicilio social.

d.- Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

e.- Certificado do/a Secretario/a da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con concreción da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello de Carballo a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.

f.- Xustificación documental dos requisitos esixidos nas bases.

g.- Autorización para recadar datos da Axencia Tributaria e da Seguridade Social de estar ao corrente das súas obrigas tributarias.

h.- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha subvención co Concello de Carballo.

i.- Declaración do número de persoas beneficiarias directas ou/e indirectas da actividade solicitada.

j.- Proxecto explicativo e avaliado das accións que se pretenden realizar, con especificación entre outros de: data, lugar da celebración, responsable/s do desenvolvemento da acción, obxectivos e consideración de persoas beneficiarias.

k.- Orzamento de gastos e ingresos da actividade que se solicita, detallando cada un dos gastos e ingresos.

## 8.- PRESENTACIÓN

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica do Concello de Carballo ( <https://sede.carballo.org/opencms/gl/>).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na sede citada.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados dende o seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través da BDNS.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa enmenda. Pasado o dito prazo sen que o interesado atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa petición.

## 9.- AVALIACIÓN

As solicitudes presentadas serán valoradas de acordo cos criterios de outorgamento especificados nestas Bases.

A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva e resolverá a Xunta de Goberno Local, logo da proposta motivada da Comisión avaliadora correspondente. A dita comisión estará formada por:

- Presidenta: Concelleira delegada de Benestar.
- Vogais: Xefa de área do Departamento de Servizos Sociais e Traballadora Social do departamento e un/unha concelleiro/a delegado/a.
- Na Comisión avaliadora actuará como secretario/a, sen voto, un/unha funcionario/a da unidade administrativa á que lle corresponda a súa tramitación.

## 10.- RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES E NOTIFICACIÓN

Na resolución, no caso de ser positiva, farase constar a contía da subvención, forma de pagamento, programa afectado e condicións nas que se outorga.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de seis meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

O acordo de concesión provisional notificaráse aos interesados mediante anuncio público no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Carballo( Praza do Concello S/N) na data seguinte a da aprobación polo órgano competente. Concederáse un prazo de 15 días naturais para presentar alegacións.

## 11.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DOS/AS PRECEPTORES/AS

A subvención entenderase aceptada polo/a solicitante se dentro do prazo de 15 días naturais seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

As entidades beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas. No caso de producirse calquera alteración importante no orzamento ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello. No caso de imposibilidade de realizar a actividade poderán solicitar que se lles autorice un cambio no obxecto da subvención e o Concello poderá autorizar este e manter a subvención.

As entidades beneficiarias, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención realizadas polo Concello de Carballo, cos medios que considere oportunos e facilitará canta información sexa requirida.

A obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras Administracións, entidades ou persoas físicas poden dar lugar á redución da achega municipal de forma proporcional.

As entidades beneficiarias das subvencións da presente convocatoria quedan comprometidas a establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo do programa ou actividade subvencionada, mención expresa do financiamento do Concello de Carballo.

Terá que incluírse o logotipo do Concello de Carballo, do mesmo tamaño, como mínimo, ao doutros posibles patrocinadores, cando a contribución económica non sexa superior á subvención concedida pola institución municipal.

No caso de que se realice, todo o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas...) estará redactado sempre en galego.

## 12.- XUSTIFICACIÓN E COBRO

Para poder percibir as subvencións concedidas de acordo coas prescricións destas bases, as entidades beneficiarias presentarán a documentación xustificativa no Rexistro Xeral do Concello dentro do prazo de trinta (30) días seguintes á realización da actividade subvencionada e antes do 15 de xaneiro de 2024.

O orzamento a xustificar será o importe da subvención concedida dividida entre o coeficiente de financiamento fixado nas presentes bases (0.7).

A documentación xustificativa será a seguinte:

a.- Instancia suscrita polo/a presidente/a da entidade, asociación ou particular dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Carballo, na que se solicite o pagamento da subvención no número de conta corrente indicada na solicitude. Deberá acreditar a titularidade do/a asinante da instancia por medio de certificación do/a secretario/a da entidade, asociación, etc., ou calquera outro medio en que quede fidedignamente demostrada a titularidade do/a asinante.

b.- Memoria na que detalle a actividade realizada de conformidade coa achegada á instancia de solicitude de subvención e que conterá como mínimo os seguintes aspectos, temporalización da actividade, cuantificación e perfil dos destinatarios e resultados obtidos.

c.- Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou ben, declaración de non ter outras axudas ou subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

No caso de concurrencia de subvencións que se atopen xustificadas, achegarse certificación da Administración que a concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ao que se refiren os gastos

d.- Relación completa dos gastos da actividade, con identificación respecto a cada factura do emisor e número de documento, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento.

e.- Facturas da actividade. O orzamento subvencionado a xustificar será o indicado na convocatoria específica e no acordo de concesión definitiva. Determínase a partir da propia solicitude co límite establecidos nas bases específicas. Resultará do cociente da subvención concedida entre o coeficiente de financiamento(0.7).

No caso que a actividade sexa subvencionada con axudas de outras administración, a entidade,deberá presentar facturas polo importe total das axudas recibidas para o obxecto subvencionable.

No caso que a actividade sexa subvencionada con axudas de outras administración, a entidade,deberá presentar facturas polo importe total das axudas recibidas para o obxecto subvencionable.

f.- Declaración xurada que acredite que as facturas que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade subvencionada.

g.- Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade subvencionada, e na que quede constancia da colaboración do Concello de Carballo.

h.- O abonamento da subvención materializarase mediante aboamento na conta bancaria sinalada por cada entidade.

i.- Se no momento do pago da axuda a entidade non estivese ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, informarse á entidade beneficiaria que non se procederá ao seu pagamento, agás que xustifique ter regularizado a súa situación.

### 13.- REQUISITOS DAS FACTURAS

As facturas que se acheguen como xustificantes da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

- a.- Poden er orixinais ou fotocopias auténticas.
- b.-Deberán cumprir os requisitos do At. 6 do Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro
- c.- Estar datadas e pagadas no ano 2023.
- d.- Conter o documento de identidade ou número de identificación fiscal do/a perceptor/a.
- e.- Conter o selo de «pagado» ou presentar o xustificante de pago correspondente.
- f.- Axustarse ao orzamento presentado ao formular a solicitude.

g.- Deberán especificar de forma detallada o número, concepto e características dos servizos prestados ou do material adquirido, os prezos unitarios así como calquera outra información que facilite a comprobación de que estes documentos se axustan ao obxecto da subvención.

h.- No caso de que existan gastos de persoal presentarse:

**Relación Nominal de Traballadores (RNT)** e o documento de **Relación de liquidación de cotizacións (RLC)**-Antigos TC2 e TC1 respectivamente.

e.- Documentos de ingreso na Axencia Tributaria das retencións practicadas en concepto de IRPF.

### 14.- RECURSOS

Contra a resolución, que esgota a vía administrativa, as entidades poderán interpor recurso potestativo de reposición perante o órgano correspondente no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da recepción da resolución polo/a solicitante, segundo dispón os artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou ben ser impugnados directamente ante a orde jurisdiccional contencioso administrativo.

### 15.- INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En cumprimento do disposto no artigo 18.2 e 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, o concello de Carballo remitirá á Base de datos nacional de subvencións información sobre a concesión das subvencións.

Carballo a 14 de xuño do 2023

O Alcalde

Asdo. D. Evencio Ferrero Rodriguez

2023/4762